



**DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM-azonosító: 030032

2400 Dunaújváros, Római krt. 2.

Telefon/fax: 25/423-734 E-mail: [petofiposta@gmail.com](mailto:petofiposta@gmail.com)

Honlap címe: [www.petofiiskola.hu](http://www.petofiiskola.hu)

Ikt. szám: 052/2020.

**Intézkedési terv  
intézményi tanfelügyeleti látogatást követően**

<b>Intézmény neve</b>	Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola
<b>Intézmény OM azonosítója</b>	030032
<b>Feladatellátási hely azonosítója</b>	001
<b>Intézményvezető neve</b>	Rideg István
<b>Intézményvezető oktatási azonosítója</b>	78065931576
<b>Tanfelügyeleti látogatás dátuma</b>	2020. február 14.
<b>Az eredmény rögzítésének dátuma</b>	202. február 29.
<b>Az eljárás azonosítója</b>	XNJEWK5LHCX5HCN
<b>Intézkedési terv neve</b>	Intézkedési terv intézményi tanfelügyeleti látogatást követően
<b>Intézkedési terv kezdő dátuma</b>	2020. szeptember 01.
<b>Intézkedési terv befejező dátuma</b>	2025. augusztus 31.

<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>	
<b>Kiemelkedő terület(ek)</b>	
A tehetséggondozás és felzárkóztatás terén eredményes pedagógiai munkát végeznek. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatásához új módszereket, sajátos tanulásszervezési módokat, csoportbontásokat alkalmaznak a lehetőségek szerint.	
<b>Fejleszthető terület(ek)</b>	
A kollektíva új tagjainak bevonása a nevelőtestület közösségi életébe. A vezetők közötti munkamegosztás az egyforma terhelés érdekében.	
<b>Intézkedés</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>Közösségépítés</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	Az újonnan érkezett pedagógusok megtalálják helyüket és szerepüket a kollektívában. A pedagógus fluktuáció megelőzése.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	Félévi és év végi beszámolók, mentorral történő megbeszélések.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	Megszervezni és kiépíteni a kollektíva új tagjainak bevonását célzó folyamatot.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Mentorok kijelölése, mentortámogatás kiépítése, csoportmunka erősítése, konzultációk, óralátogatások és óratarítás megszervezése.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Csapatszellem erősítése, új pedagógusok beilleszkedése.
<b>A feladat ütemezése</b>	Félévente, illetve aktuális esetek függvényében.
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés, munkaközösségvezetők, mentorok, érintett pedagógusok.
<b>Intézkedés</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>Vezetőség munkamegosztása</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	A leterheltség egyensúlyának biztosítása a magasabb szintű munkavégzés érdekében.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési</b>	Heti vezetőségi értekezletek, év végi, félévi és

<b>pontjai</b>	eseti beszámolók.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	A vezetőség tagjai közötti arányos feladatelosztás kialakítása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Megbeszélés, konzultációk, javaslatok, vélemények megfogalmazása, tapasztalatcsere.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Csökken és arányossá válik a vezetők egy főre jutó leterheltsége.
<b>A feladat ütemezése</b>	Heti rendszerességgel és esetenként, különösen új feladatok megjelenésekor.
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés.

## 2.Személyiség- és közösségfejlesztés

### Kiemelkedő terület(ek)

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. Magas színvonalú a személyiség- és közösségfejlesztés. Új módszerek, eljárások alkalmazása, innovatív nevelőtestületi szellemiség jelenik meg az intézményben. A habilitációs tevékenység, a tehetséggondozás magas színvonalú, különös tekintettel az angol nyelv oktatására, illetve a sakkoktatásra. A nevelőtestület tagjai változatos palettájú közösségfejlesztő programokat szerveznek és valósítanak meg. Innovatív és hatékony az együttműködés a szülőkkel.

### Fejleszthető terület(ek)

A tanulók megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszerek széles skálájának megismerése. A tanóra keretein belül folytatható korszerű differenciálási módszerek megismerése.

### Intézkedések

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>Módszertani kultúra fejlesztése</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	Korszerű pedagógiai, pszichológiai és didaktikai módszerek megjelenése, a változásokból adódó igényeknek, kihívásoknak való megfelelés.

<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	Adott program megvalósulása és beépítése a pedagógiai folyamatba, továbbképzési terv, óralátogatások, bemutató órák.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	Megújult pedagógiai, pszichológiai és didaktikai ismeretek megszerzése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Belső és külső továbbképzések, jó gyakorlatok átvétele, bemutató órák, óralátogatások, konzultációk.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	A pedagógusok módszertani kultúrájának fejlődése, a legújabb technikák elterjedése.
<b>A feladat ütemezése</b>	Évente, a munkatervben előirányozottak alapján
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés, munkaközösség-vezetők, mentorok, pedagógusok.

### 3.Eredmények

#### Kiemelkedő terület(ek)

Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása folyamatosan jelen van. A kompetenciamérések, ill. házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket, majd visszatérnek ezek értékelésére is. A pedagógiai folyamatokat átgondolják, megtervezik, levonják a megfelelő konzekvenciákat és megalkotják a fejlesztési és a tehetséggondozáshoz szükséges terveket. A mérési-értékelési módszerek jól működnek.

#### Fejleszthető terület(ek)

**Nincs ilyen terület.**

**4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció****Kiemelkedő terület(ek)**

A pályázati lehetőségek, továbbtanulás és továbbképzések kihasználása. Rendszeres a hospitálás és az órák látogatása. A megújulásra, a képzés és a pályázatok megteremtésével lehetőséget biztosít a vezetőség. A belső kapcsolatok terén erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló. Az információáramlás hatékonysága.

**Fejleszthető terület(ek)**

A teljes körű intézményi önértékelés folytatása, befejezése.

**Intézkedések**

<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>Pedagógus önértékelések befejezése</b>
<b>Intézkedés célja, indokltsága</b>	A pedagógusok önmagukról kialakított képének formálása, illetve a törvényi előírásoknak való megfelelés.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	Intézményi önértékelési terv, tagozati tervek, személyekre lebontott és félévente történő ellenőrzéssel
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	Önértékelések határidőre történő befejezése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Éves és féléves, intézményi és tagozati szintű ütemtervek készítése, adatgyűjtés, digitális és papír alapú megvalósítás.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Valamennyi érintett pedagógus önértékelése határidőre megvalósul.
<b>A feladat ütemezése</b>	Évente és félévente ütemtervek szerint.
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés, BECS csoport tagjai, érintett pedagógusok.

<b>5.Az intézmény külső kapcsolatai</b>	
<b>Kiemelkedő terület(ek)</b>	
Jó kapcsolat a partnerekkel, aktív részvétel a város, a környezet életében. Pályázati lehetőségek felkutatása és a lehetőségek kihasználása. Az iskolai hagyományoknak megfelelő és újdonságként ható programok szervezése és lebonyolítása. A folyamatok körültekintő szabályozása.	
<b>Fejleszthető terület(ek)</b>	
Önálló, külön dokumentum elkészítése: panaszkezelési szabályzat.	
<b>Intézkedések</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>Panaszkezelési Szabályzat önálló dokumentumként való elkészítése</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	Átláthatóság a dokumentumokon belül és között, valamint a törvényi előírásoknak való megfelelés.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	2019/2020. tanév vége
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	Szabályzat megalkotása.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Munkacsoport megalakítása, meglévő dokumentumok áttanulmányozása, azokban található és erre vonatkozó részek kiemelése és kiegészítése újabb, aktuális elemekkel.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Elkészül az önálló Panaszkezelési Szabályzat.
<b>A feladat ütemezése</b>	Határidő: 2020. augusztus 31.
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés, munkacsoport tagjai.



### 6.A pedagógiai munka feltételei

#### Kiemelkedő terület(ek)

Az intézmény arculatának alakításához, közösségének építéséhez szükséges magas színvonalú tanórán kívüli programok és hagyományok megvalósítása. Inkluzív szoba kialakítása és működtetése. Az alkalmazottak elkötelezettsége példamutató a szervezet iránt. Innovatív, támogató szervezeti kultúra jellemzi az intézményt.

#### Fejleszthető terület(ek)

Az intézmény épületének teljes körű belső felújítása. A bútorzat, a szertárak eszközeinek modernizálása, fejlesztése, a fenntartói erőforrások nagyobb mértékű igénybevitelével. Megteremteni az IKT-eszközök kihasználtságának esélyegyenlőségét a tanulói közösségek között.

#### Intézkedések

Intézkedés neve/azonosítója	Intézményi infrastruktúra fejlesztése
Intézkedés célja, indokltsága	A 48 éves amortizálódott intézmény lehetőségek szerinti szinten tartása és fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai	Féléves, éves beszámolók alkalmával, illetve esetenként az adott helyzettől és feladattól függően.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat	Amortizáció kezelése.
A feladat végrehajtásának módszere	Problémák és okaik feltárása, fenntartó tájékoztatása, megoldási lehetőségek keresése. Pályázatok felkutatása, támogatók bevonása.
A feladat elvárt eredménye	Anyagi kerettől függően - úgy, mint a fenntartó által biztosított költségvetési keret, a pályázatok sikeressége és a támogatások természete és mértéke – az amortizáció csökken.
A feladat ütemezése	Folyamatosan a kialakult helyzetek és a lehetőségek függvényében.
A feladat végrehajtásába bevont személyek köre	Intézményvezetés, fenntartó, támogatók, technikai dolgozók

<b>Intézkedések</b>	
<b>Intézkedés neve/azonosítója</b>	<b>IKT eszközök kihasználtságának optimalizálása</b>
<b>Intézkedés célja, indokoltsága</b>	Korszerű tanulási lehetőség biztosítása minden tanuló számára.
<b>Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai</b>	Félévi és év végi beszámolók, órarend, teremrend, tananyag, egyedi esetek és igények.
<b>A célok eléréséhez szükséges feladatok</b>	
<b>A feladat</b>	Kihasználtság növelése.
<b>A feladat végrehajtásának módszere</b>	Igények felmérése, lehetőségek megismerése, ezek összevetése, tanulóközösségekre beosztás készítése, egyedi esetek megszervezése.
<b>A feladat elvárt eredménye</b>	Növekedjen az IKT eszközök arányos kihasználásának mértéke és a tanulóközösségek esélyegyenlősége.
<b>A feladat ütemezése</b>	Félévente a tantárgyfelosztáshoz és az órarendhez kapcsolódóan, egyedi esetekben egyéni formában.
<b>A feladat végrehajtásába bevont személyek köre</b>	Intézményvezetés, pedagógusok, tanulócsoportok.

**7.A kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Kiemelkedő terület(ek)**

Az intézményi dokumentumok évenkénti felülvizsgálata, aktualizálása. Az intézmény különösen gondossággal és rendszerességgel elvégzi az intézményi dokumentumok megfeleltetését, a pedagógiai programban megfogalmazott célokhoz, valamint a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz.

**Fejleszthető terület(ek)**

**Nincs ilyen terület.**



**ZÁRADÉK**

Jelen Intézkedési terv intézményi tanfelügyeleti eljárást követően című dokumentumot a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 150.§ (3) alapján a nevelőtestület a kialakult helyzetre való tekintettel online szavazás útján 2020. április 16-án jóváhagyta.

Az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe való feltöltésének időpontja: 2020. április 21.

Felelőse: Rideg István intézményvezető.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központba való elküldésének időpontja: 2020. április 21.

Felelőse: Rideg István intézményvezető.

Az intézmény weboldalán – petofiiskola.hu - történő közzététel időpontja: 2020. április 21.

Felelőse: Rideg István intézményvezető.

Dunaújváros, 2020. április 21.

  
Rideg István  
intézményvezető

