Dunaújvárosi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/065178-24../2026.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Iskolai büfé bérbevételére és üzemeltetésére

Dunaújvárosi Tankerületi Központ egyfordulós nyilvános pályázatot hirdet a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola büfé bérbevételére és üzemeltetésére.

A Dunaújvárosi Tankerületi Központ (a továbbiakban: Kiíró) pályázat útján kívánja bérbe adni az általa működtetett Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola (2400 Dunaújváros, Római krt. 2.) épületében üzemelő iskolai büféként üzemelő helyiséget.

1. A pályázat kiírójának adatai

Név: Dunaújvárosi Tankerületi Központ
Székhely: 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A
Telefon: +36 25 795-213
E-mail: dunaujvaros@kk.gov.hu
Honlap: https://kk.gov.hu/dunaujvaros

2. A pályázat tárgya

Az intézmény épületében található, megközelítőleg 6 m^2 alapterületű, iskolai büféként funkcionáló helyiség bérbeadása és abban iskolai büfé működtetése.

3. A pályázat célja

Bérleti szerződés megkötése a nyertes pályázóval az iskolai büfé üzemeltetésére. A büfé működtetésének célja, hogy az Intézmény tanulói és foglakoztatottjai megfelelő minőségű és elérhető árú büfészolgáltatást vehessenek igénybe.

4. A bérleti jogviszony időtartama

A bérleti szerződés határozott időtartamra, 2027. január 11. napjától 2029. június 30. napjáig jön létre.
A bérleti jogviszony a nyári tanítási szünet időtartama alatt – július 1. napjától augusztus 31. napjáig – szünetel. A szüneteltetés időtartamára a Bérlőt bérletidíj-fizetési kötelezettség nem terheli.
A szerződés mindkét fél részéről 30 napos felmondási idővel, írásban rendes felmondással megszüntethető. Súlyos szerződésszegés esetén a szerződés azonnali hatállyal felmondható.

5. A pályázó által ellátandó feladat

A büfé üzemeltetése és folyamatos működtetése valamennyi tanítási napon, az Intézmény nyitvatartási idején belül, a jelen felhívásban, a bérleti szerződésben, valamint a vonatkozó jogszabályokban és hatósági előírásokban foglaltak szerint.

6. Pénzügyi feltételek

6.1. A megajánlható bérleti díj induló összege: 20 000 Ft/hó, amely az általános forgalmi adó szempontjából adómentes.
6.2. A pályázó kizárólag az induló összeggel azonos vagy annál magasabb havi bérleti díjra tehet ajánlatot.
6.3. A nyertes pályázó a bérleti díjat a Kiíró által kiállított számla alapján, havonta, minden tárgyhónap 10. napjáig köteles megfizetni.
6.4. A bérleti díj magában foglalja a büfé működtetésével összefüggő, a Bérlővel egyeztetett mértékű közüzemi díjakat. A Bérlőt a bérleti díjon felül külön közüzemi díjfizetési kötelezettség nem terheli.

7. A szerződéskötés és az üzemeltetés főbb feltételei

- Az üzemeltetéshez szükséges, a nyertes pályázó tevékenységéhez kapcsolódó engedélyek, bejelentések és hatósági hozzájárulások beszerzése, valamint az ezekkel összefüggő költségek viselése a nyertes pályázó feladata, különös tekintettel a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- A nyertes pályázó köteles a bérleményt kizárólag a szerződésben meghatározott célra, rendeltetésszerűen használni.
- A bérlemény harmadik személy részére használatba, bérletbe vagy szívességi használatba nem adható.
- A bérlemény és az átadott berendezési tárgyak állagmegóvása, tisztán tartása, a szükséges tisztasági festés és mázolás, továbbá a büfé takarítása a Bérlő kötelezettsége.
- A bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérlő a helyiséget és az átadott berendezési tárgyakat a rendeltetésszerű használatból eredő elhasználódást figyelembe véve, leltár szerint köteles visszaadni.
- A bérleménnyel kapcsolatos biztonságtechnikai, érintésvédelmi és munkavédelmi felülvizsgálatok elvégeztetése, valamint az épülethez tartozó hibák kijavítása a Kiíró feladata; a Bérlő által bevitt eszközök megfelelőségéért és felülvizsgálatáért a Bérlő felel.
- A Bérlő köteles szükség szerint gondoskodni a rovar- és rágcsálóirtásról.
- A nyertes pályázó köteles betartani az Intézményre vonatkozó szabályzatokat és az intézményvezetőnek a büfé működésével összefüggő, jogszerű utasításait.
- A nyertes pályázó köteles figyelembe venni az intézményvezető, az iskola-egészségügyi szolgálat, valamint — amennyiben rendelkezésre áll — a szülői szervezet és a diákönkormányzat észrevételeit a termékkínálat kialakításakor.
- A büfében dohánytermék, szeszes ital és energiaital nem árusítható és nem fogyasztható.
- A nyertes pályázó nem alkalmazhat büntetett előéletű személyt az iskolai büfében.
- A nyertes pályázó köteles folyamatosan biztosítani az élelmiszer-biztonsági szabályoknak megfelelő felszereltséget, tárolást, kiszolgálást és üzemeltetést.
- A büfé működésének hatósági engedélyezése vagy későbbi hatósági megfelelése a nyertes pályázó kockázatai. Amennyiben az engedélyezés, illetve a működéshez szükséges feltételek hiánya a nyertes pályázó érdekkörében felmerült okból meghiúsul, az ebből eredő költségeket és károkat a nyertes pályázó viseli.

- A bérleti szerződés megkötésének feltétele, hogy a tervezett árukínálat és a büfé nyitvatartási rendje tekintetében a jogszabályban előírt véleményezési és egyetértési eljárások eredményesen lezáruljanak. Amennyiben a szükséges szakvélemény vagy egyetértés hiányában a büfé jogszerű működtetésének feltételei nem biztosíthatók, a Kiíró a szerződés megkötésétől elállhat.

8. A büfé árukínálatára vonatkozó előírások

A termékkínálat kialakítása során be kell tartani a nevelési-oktatási intézmények működésére, az iskola-egészségügyi szolgálatra, az élelmiszer-biztonságra és a népegészségügyi termékadóra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályokat, így a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (4) és 130. § (2) bekezdésében, valamint a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvényben foglaltakat.
A pályázónak a kínálat kialakításakor figyelembe kell vennie az egészséges táplálkozás követelményeit, és törekednie kell friss gyümölcsök, zöldségek, teljes kiőrlésű, valamint hozzáadott cukrot nem vagy alacsony mennyiségben tartalmazó termékek rendszeres biztosítására. A termékkínálat kialakítása során be kell tartani a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 129. § (4) és 130. § (2) bekezdésében, valamint a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvényben foglaltakat.
A pályázónak a pályázat részeként rövid árukínálati és üzemeltetési tervet kell benyújtania, amely tartalmazza:

- az alkalmazott árképzési rendszer rövid bemutatását;
- az értékesíteni kívánt főbb termékcsoportok és a tervezett árukínálat bemutatását, külön kitérve az egészséges termékek és a friss gyümölcsök biztosítására;

9. Kötelező nyitvatartás

A nyertes pályázó a tanítási napokon legalább az alábbi időtartamban köteles biztosítani a büfé nyitvatartását:

Hétfő	07:00 – 15:00
Kedd	07:00 – 15:00
Szerda	07:00 – 15:00
Csütörtök	07:00 – 15:00
Péntek	07:00 – 15:00

A nyitvatartási rend az Intézmény működéséhez igazodva, az intézményvezető előzetes egyetértésével módosítható.

10. A helyiség megtekintése

A helyiség előzetes időpont-egyeztetést követően tekinthető meg. Időpont egyeztethető az Intézménnyel a +36 25 423-734 telefonszámon.

11. Kapcsolattartás és felvilágosítás

A pályázati felhívással kapcsolatos további felvilágosítás a dunaujvaros@kk.gov.hu e-mail-címen kérhető.

12. A pályázat benyújtásának módja és határideje

- A pályázat postai úton a Dunaújvárosi Tankerületi Központ 2400 Dunaújváros, Táncsics Mihály utca 1/A címére küldhető meg, vagy személyesen a 2400 Dunaújváros, Apáczai Csere János út 61. hrsz. alatt, zárt borítékban nyújtható be.
- A zárt borítékon fel kell tüntetni: , Pályázat a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola iskolai büféjének működtetésére — a benyújtási határidő előtt felbontani tilos!"
- A pályázatot egy eredeti példányban kell benyújtani. A pályázati nyilatkozatokat jogi személy vagy más szervezet esetén cégszerűen, egyéni vállalkozó esetén saját kezűleg kell aláírni.
- Benyújtási határidő: 2026. november 16. 15:00 óra.
- Postai benyújtás esetén a pályázatnak a benyújtási határidőig meg kell érkeznie a Kiíróhoz; a postára adás időpontja nem minősül a benyújtás időpontjának.
- Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- Az ajánlati kötöttség időtartama a benyújtási határidő lejártát követő 30 nap

13. A pályázat kötelező tartalma és mellékletei

- A pályázó neve, székhelye/lakcíme, adószáma, cégjegyzékszáma vagy egyéni vállalkozói nyilvántartási száma, képviselőjének neve, telefonos és elektronikus elérhetősége.
- Egyéni vállalkozó pályázó esetén az Egyéni Vállalkozók Nyilvántartásából származó lekérdezés másolata, amely tartalmazza a nyilvántartási számot és az adószámot.
- Jogi személy vagy más szervezet pályázó esetén a pályázatot a képviseletre jogosult személynek kell cégszerűen aláírnia. A Kiíró jogosult a képviseleti jogosultságot a nyilvános hatósági nyilvántartásban ellenőrizni.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja, hogy a szerződéskötés időpontjában aktív egyéni vállalkozói jogállással rendelkezik. A Kiíró jogosult ennek tényét a nyilvános hatósági nyilvántartásban ellenőrizni.
- Nyilatkozat a megajánlott havi bérleti díj összegéről.
- Nyilatkozat a pályázati felhívásban foglalt feltételek és a szerződés főbb feltételeinek elfogadásáról.
- A 8. pont szerinti árukínálati és üzemeltetési terv.
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a bérlemény állagmegóvását, karbantartását, felszerelését, tisztán tartását és a szükséges engedélyek beszerzését.
- Jogi személy vagy más szervezet pályázó esetén átláthatósági nyilatkozat, valamint nyilatkozat arról, hogy nem áll csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy kényszertörlési eljárás alatt

14. A pályázatok elbírálása

14.1. A pályázatot az érvényes pályázatot benyújtó, legmagasabb havi bérleti díjat ajánló pályázó nyeri el, feltéve, hogy pályázata szakmailag és tartalmilag megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.
14.2. Azonos összegű bérleti díj megajánlása esetén a Kiíró a vendéglátóipari vagy hasonló tevékenységben szerzett hosszabb, igazolt szakmai tapasztalatot veszi figyelembe.
14.3. A Kiíró a pályázat eredményéről vagy eredménytelenségéről a pályázókat írásban, elektronikus úton értesíti.

14.4. A nyertes pályázó az eredményről szóló értesítés kézhezvételét követő 10 munkanapon belül köteles a Kiíróval a bérleti szerződést megkötni, és a büfé üzemeltetését legkésőbb 2027. január 11. napján megkezdeni.

15. Érvénytelenségi okok

A pályázat érvénytelen, ha:

- határidőn túl érkezik be;
- nem a felhívásban meghatározott módon nyújtják be;
- nem tartalmazza a kötelező adatokat, nyilatkozatokat vagy mellékleteket;
- nincs cégszerűen vagy saját kezűleg aláírva;
- a megajánlott bérleti díj nem éri el az induló összeget;
- a pályázó a pályázat benyújtásakor nem jogosult a tevékenység folytatására;
- a pályázó valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz;
- a pályázó nem fogadja el a felhívásban meghatározott feltételeket.

16. A pályázat eredménytelensége

A Kiíró fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa, ha:

- nem érkezik érvényes pályázat;
- egyik pályázat sem felel meg a Kiíró szakmai, gazdasági vagy működtetési elvárásainak;
- a pályázati eljárás tisztasága vagy az ajánlatok összehasonlíthatósága nem biztosítható;
- a szerződés megkötése a Kiíró érdekkörében felmerült okból vagy más, előre nem látható körülmény miatt nem lehetséges.

A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításából eredő károkért vagy költségekért a Kiíró felelősséget nem vállal.

17. Egyéb rendelkezések

17.1. A pályázat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség a pályázót terheli.
17.2. A felhívásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései irányadók.

Dunaújváros, 2026. október 30.

Kalamán Ferencné
tankerületi igazgató

Dunaújvárosi Tankerületi Központ * tankerületi igazgató