

**DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR  
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**HÁZIREND**

**2018.**

# TARTALOMJEGYZÉK

## I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

- 1.1 A Házi rend célja
- 1.2 A Házi rend a következő törvények alapján készült
- 1.3 A Házi rend hatálya
- 1.4 A Házi rend közzététele, könyvtári helye

## II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

- 2.1 A tanév helyi rendje
  - 2.1.1 A tanév rendjének meghatározása
  - 2.1.2 Az iskola munkarendje
  - 2.1.3 Az intézmény nyitva tartása
  - 2.1.3 A tanítási órák kezdete és vége
  - 2.1.4 Szigorítások
  - 2.1.5 A tanítási órák rendje
  - 2.1.6 A tanórán kívüli foglalkozások rendje
  - 2.1.7 Az órák közti szünetek rendje
  - 2.1.8 Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje
  - 2.1.9 Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje
  - 2.1.10 Speciális létesítmények
  - 2.1.11 Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje
  - 2.1.12 Szociális juttatások és támogatások elosztásának rendje
  - 2.1.13 Gyermekek- és ifjúsági felelős
  - 2.1.14 Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés
  - 2.1.15 Baleset esetén teendő intézkedések
  - 2.1.16 A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések
  - 2.1.17 Napközis és tanulószobai foglalkozások
  - 2.1.18. Iskolaotthon házi rendje
- 2.2 Hetesi feladatok
- 2.3 A tanulók távolmaradása és annak igazolása
  - 2.3.1 A hiányzás igazolása
  - 2.3.2 A távolmaradási engedély
  - 2.3.3 Az igazolt és igazolatlan hiányzások
  - 2.3.4 A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a mulasztásokról
- 2.4. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés
- 2.5 Rendezvények, iskolán kívüli programok
- 2.6 Egyéb előírások
  - 2.6.1 A tanulói mobiltelefonálás iskolai keretei

- 2.6.2. A felvételnépzítés tanulókra vonatkozó iskolai keretei
- 2.6.3. Elektronikus napló
- 2.7 Szülői értekezletek, tanítási szünetek
- 2.8 A tanuló legfontosabb munkája a tanulás
- 2.9 A Diákönkormányzat
- 2.10 Diák-sportegyesület támogatása
- 2.11 Fejlesztő foglalkozások

### **III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA**

### **IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA**

### **V. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK**

- 5.1 A dicséret és a jutalmazás elvei
  - 5.1.1 Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mérten
  - 5.1.2 A dicséret formái
- 5.2 Fegyelmezési intézkedések
  - 5.2.1 A fegyelmezési intézkedések elvei
  - 5.2.2 A büntetés okai
  - 5.2.3 A fegyelmezési intézkedések formái
  - 5.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére
  - 5.2.5 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai

### **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 6.1 A Házirend módosítása
- 6.2 A Házirend elfogadása és jóváhagyása

### **MELLÉKLETEK**

# I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK A HÁZIREND CÉLJA, JOGI ALAPJA ÉS HATÁLYA

## 1.1. A Házi rend célja

A Házi rend meghatározza a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket, az intézmény belső rendjét. A Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ), valamint az intézmény Pedagógiai Programjában (PP) rögzített cél- és feladatrendszer hatékony megvalósítását szabályozza.

## 1.2. A Házi rend a következő törvények alapján készült

Lásd 1. sz. mellékletet

## 1.3. A Házi rend hatálya

A Házi rend betartása kötelező érvényű az intézményben tanuló valamennyi diákra, *szülőre*, valamint az intézményben dolgozó közalkalmazottakra, és az intézménnyel szerződéses jogviszonyban állókra. A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll. A Házi rendet az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló valamennyi diák megkapja az iskolába történt beiratkozásakor.

A házi rend szabályainak betartása és betartatása során tanulónak, szülőnek és az iskola valamennyi alkalmazottjának mindenkor figyelembe kell vennie a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni adottságait és szükségleteit, valamint pillanatnyi állapotát.

A Házi rend szabályait az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük:

- a tanulókkal az első osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel az első szülői értekezleten.

A Házi rendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől azok fogadóóráján, vagy más, előre egyeztetett időpontban.

A Házi rend hatályos az iskola teljes területén, illetve a szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.

A Házi rendet az intézményvezető előterjesztése után a nevelőtestület véleményezi a szülői szervezet és a diákönkormányzat egyetértési jogának gyakorlása mellett. A fenntartó jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előző Házi rend.

A Házirend módosítását kezdeményezheti bármelyik érintett fél: tantestület, diákönkormányzat, szülői szervezet, fenntartó. A módosítást írásban az intézmény vezetőjénél kell kezdeményezni.

#### **1.4. A Házirend közzététele**

A Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola Házirendje a következő helyeken kerül közzétételre:

- igazgatói iroda
- igazgatóhelyettesi iroda
- tanári szoba
- iskolatitkári iroda
- iskolai honlap - [petofiposta@gmail.com](mailto:petofiposta@gmail.com)
- KIR intézménytörzs - közzétételi lista

## II. AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE

### 2.1. A tanév helyi rendje

#### 2.1.1. A tanév rendjének meghatározása

A tanév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart. A tanév általános rendjéről az oktatási miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestületünk határozza meg és rögzíti munkatervében az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

#### 2.1.2. Az intézmény nyitva tartása

Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (7 óra 50 percig) kell beérkezned, hogy legyen időd az első tanítási órára előkészülni.

Az iskola, tanítási napokon reggel 6 óra 15 perctől van nyitva. 7 óra 30 percig igénybe veheted a reggeli ügyeletet. Tantermedbe 7 óra 50 perc után mehetsz fel, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg.

**Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el!**

Amennyiben első osztályos vagy, a szüleid az első héten felkísérhetnek az osztálytermedbe, ettől kezdve pedig az udvaron búcsúzz el tőlük.

### Délutáni tanulói munkarend, mulasztások

#### Az iskola munkarendje

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény az iskolában tartózkodásról a következőképpen rendelkezik:

„27. § (2) Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig – vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben – gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről.”

A 25.§ (5) bekezdése szerint: „A nevelési-oktatási intézménynek gondoskodnia kell a rábízott gyermekek, tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről...”

„46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,  
h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.”

A fenti törvényi előírások értelmében, iskolánkban a délutánok hasznos és értelmes eltöltése érdekében tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, melynek rendje alsó és felső tagozatunkon különböző módon valósul meg.

**Felső tagozatunkon** egésznapos iskolai bent tartózkodás fennállása esetén tanulóink elsősorban a helyi tantervünkben előírt órakeret szerint, az órarendjükben meghatározott tanítási órákon vesznek részt. A tanítási órákon kívül 13:00 órától 15:30 óráig személyi és tárgyi feltételeink függvényében tanulószobai, tehetség-gondozó, felzárkóztató, könyvtári, valamint sportfoglalkozásokat szervezünk. A délelőtti tanórán kívüli időpontokban 08:00 órától 14:00 óráig a tanulók felügyeletét pedagógiai asszisztenseink segítségével biztosítjuk. A tanulóknak lyukas-órájuk nem lehet, az iskola épületében felnőtt felügyelete nélkül nem tartózkodhatnak!

### **Tanórán kívüli egyéb foglalkozásokra való jelentkezés rendje**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

A 14. § (1) Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről – a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt – a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.

(2) A tanulónak – kiskorú tanuló esetén a szülőnek – írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

(6) A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.”

Amennyiben a szülő a tanév/félév elején írásban nem rendelkezik gyermeke délutáni elfoglaltságairól, de a gyermeknek 16:00 óráig az iskolában kell tartózkodnia, úgy a nevelőtestület szervezi meg a tanuló délutáni elfoglaltságait. Eb-

ben az esetben az önálló tanulás, az elkövetkező tanórákra való felkészülés előnyt élvez a többi foglalkozással szemben.

### **Tanórán kívüli egyéb foglalkozásról való mulasztás igazolása**

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet értelmében:

A 14. § (2) A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

A tanórák végeztével a szakköri és egyéb délutáni foglalkozásokat tartalmazó e-naplóban kell jelölni a tanuló hiányzását. A délutáni igazolatlan hiányzás ugyanúgy jogkövetkezménnyel jár, mint a tanórákról való mulasztás. Fegyelmi intézkedést von maga után.

#### *2.1.3. A tanítási órák kezdete és vége*

A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbi csengetési rend szerint

<b>Óra</b>	<b>Jelző csengetés</b>	<b>Becsengetés</b>	<b>Kicsengetés</b>
1.	7 <sup>55</sup>	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
2.	8 <sup>55</sup>	9 <sup>00</sup>	9 <sup>45</sup>
3.	9 <sup>50</sup>	9 <sup>55</sup>	10 <sup>40</sup>
4.	10 <sup>45</sup>	10 <sup>50</sup>	11 <sup>35</sup>
5.	11 <sup>55</sup>	12 <sup>05</sup>	12 <sup>50</sup>
6.	12 <sup>55</sup>	13 <sup>00</sup>	13 <sup>45</sup>
7.		13 <sup>50</sup>	14 <sup>35</sup>
Felső tanulószoba		13:00	15:30

A tanítási idő (a kötelező órarend szerinti tanítási órák időtartama) 8<sup>00</sup>-13<sup>45</sup> óráig tart. A napközi otthon 11<sup>45</sup>-15<sup>30</sup>, ügyelet 16:30-ig tart. A szakkörök, tehetség-gondozó és felzárkóztató foglalkozások 12<sup>55</sup>-15<sup>30</sup> óráig tartanak. Az iskolaotthon működése a 2.1.18. pont alatt meghatározottak szerint.

#### *2.1.4 Szigorítások*

- Gyülekezzenek a gyerekek reggel 07:30 - 07:45 között az iskola udvarán! Eddig az időpontig mindenkinek kötelezően iskolába kell érnie, majd sorakozó után osztályonként felvonulás a tantermekbe. Házirendünk szerint



07:55 után minden tanulónak, a tanórára való felkészülés érdekében, a tanteremben kell tartózkodnia. A reggeli sorakozó csak rossz idő esetén (szakadó eső/ -10C) marad el!

- Ha a tanuló 08:00 után érkezik az iskolába, már a tanításról is elkésett! Ezt az elektronikus naplóba is bevezetjük! Amennyiben ez háromszor előfordul, a tanuló írásbeli büntetésben részesül.
- A tanórákról való késéseket az elektronikus naplóban percnyi pontossággal rögzítjük (nemcsak az első óráról való késéseket). A jelen hatályos köznevelési törvény értelmében késés esetében a percek összeadódnak; 45 perc késés után az írásbeli figyelmeztetésen kívül igazolatlan óra is jár.
- A negyedik óra utáni szünet az időjárás függvényében udvari szünet vagy ebédszünet. Azok a tanulók, akik az iskolai menzán étkeznek, ekkor fogyaszthatják el ebédjüket az iskolai ebédlőben felnőtt felügyelet mellett. Minden tanuló a táskája letétele után azonnal a kabátjáért indul, és lemegy az udvarra. A tanteremben csak a naplóban hivatalosan beírt hetesek maradhatnak fent, helyettes hetes nincs. Jelzőcsengő után sorakozó, osztályonként felvonulás a tantermekbe. Az épületben való bujkálást szigorúan büntetjük.
- Szünetekben a hetesek feladata, a tantermek kiszellőztetése, a tábla letörlése, a tantermi rend felügyelete. Az esetleges rongálást, renitens viselkedést jelentik a folyosón tartózkodó ügyeletes pedagógusnak.
- Az óráközi szünetekben (kivéve a tízórai és az udvari szünet) a tanulónak azon a folyosón kell tartózkodnia, ahol a következő tanórája lesz.
- A napközisek csoportbeosztásuk szerint ebédelnek. Az ebédlőben kulturáltan étkezünk és viselkedünk.
- A tanórák közti szünetekben, valamint az ebédlőben a felügyelő pedagógiai asszisztens kéréseit, utasításait minden tanulónak be kell tartania. Ha a pedagógus kéri, a tanuló köteles átadni tájékoztató füzetét, annak hiányában megmondani nevét, osztályát.
- A tanórákon kabátban, sapkában ülni nem egészséges, ezért nem megengedhető. A tanuló nem viheti be kabátját a tanterembe.
- Az iskola területén csak az egymást nem sértő viselkedés engedélyezett. Semmiféle durvaság, szemtelen, trágár beszéd nem elfogadható.
- Amennyiben a tanuló az iskola tulajdonát megrongálja, szüleit tájékoztatjuk, és az okozott kárt a szülő köteles megtéríteni, helyrehozni. A padok és a falak firkálása is rongálásnak minősül.
- A szerelmi élet sem a folyosóra való. Mások előtt csókolózni, ölelkezni, hasonló magatartásformákkal másokat zavarba hozni nem illik.
- A mobiltelefont, Mp3/4 lejátszót az iskolába való belépés pillanatától kezdve kikapcsolt állapotban a táskában kell tartani. Fülben, nyakban, zsebben sem tarthatjuk, még kikapcsolt állapotban sem.
- A gyerekek az iskolába csak annyi pénzt hozzanak magukkal, ami feltétlenül szükséges! Pénzért, értékekért felelősséget nem tudunk vállalni! A tanulók

egymástól pénzt nem kéregethetnek, egymás közt kereskedelmi cikket nem árúsíthatnak!

- Amennyiben iskolai büfé üzemel lehetőség van poharas üdítő vásárlására, onnan elhozni azonban nem szabad, még a büfénél meg kell inni, utána a papírpoharat az erre a célra kihelyezett hulladékgyűjtőbe ki kell dobni. A tanórára semmilyen poharas italt nem lehet bevinni, csak olyat, amit a táskába el lehet tenni.
- A gyerekek energiáit az iskolába ne hozzák! Amennyiben mégis észrevesszük, névvel ellátva a portán elhelyezzük, majd tanítás után a gyerekek hazafelé magukkal vihetik.
- A tanuló a napi utolsó tanítási órája után tanulószoba, napközi, szakköri, illetve differenciált foglalkozáson vehet részt. Amennyiben egyik délutáni foglalkozást sem kívánja igénybe venni, haza kell mennie. Tanuló az épületben tanítás után nem tartózkodhat felügyelet nélkül.

#### *2.1.5. A tanítási órák rendje*

A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj osztálytermetek kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartással segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban Te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!

Amennyiben az éves kötelező óraszám nem teljesül (pl. bombariadó miatt elmarad), úgy az igazgató elrendelheti az elmaradt órák pótlását.

#### *2.1.6. A tanórán kívüli foglalkozások rendje*

Intézményünkben a következő – az iskola által szervezett - tanórán kívüli rendszeres foglalkozásokon vehetsz részt: napközi otthon, tanulószoba, szakkörök, énekkar, diáksporkör, felzárkóztató- vagy tehetségfejlesztő foglalkozások, továbbtanulást előkészítő foglalkozások, könyvtári foglalkozások. A foglalkozásokon való részvételed önkéntes – kivéve a felzárkóztató és fejlesztő foglalkozásokat egyes esetekben tanulószobát-, de felvétel esetén a foglalkozásokon való részvételed kötelező. Jelentkezésed az adott tanévre szól. A tanórán kívüli foglalkozások helyét és időtartamát megtudod az iskola heti tanórán kívüli órarendjéből terembeosztással együtt, melyet az osztályfőnököd ismertet a tanév elején. Ha alsó tagozatos vagy, napközibe a szüleid írathatnak be. Ha felső tagozatos

vagy a tanulószobai foglalkozásra a tanév elején jelentkezhetsz. Ha az előző tanév végén javító vizsgát tettél vagy évfolyamot ismételsz, kötelező számodra a tanulószobán részt vened. Napközi otthonba, illetve a tanulószobára minden jelentkező tanulót felvesszünk. Napközis és tanulószobai foglalkozásról szüleid személyes, vagy írásbeli kérelme alapján engedhetünk el.

#### *2.1.7. Az óráközi szünetek rendje*

Az óráközi szünetek időtartama: 5-10-15-30 perc közötti a csengetési rend szerint. Az első szünetben önállóan mehetsz le az ebédlőbe reggelizni (napközisek, reggelire befizetett tanulók). A büfét minden szünetben igénybe veheted, amennyiben üzemel.

A negyedik tanítási óra után az időjárástól függően az udvarra kell kimenned. Ha az iskolában ebédelsz, ebben a szünetben fogyaszthatod el az ebéded. Étkezés után az udvarra kell kimenned. Ezekben a szünetekben (kezdetén és végén) az iskola udvari kijárait használhatod a napi ügyleti rendnek megfelelően. A szünetek végén osztályonként felsorakozva indulj be az udvarról! Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

Utolsó tanítási óra után a napi órarendednek megfelelően folytasd a programod (napközi, tanulószoba, délutáni iskolai foglalkozások). Amennyiben nem veszel részt szervezett délutáni iskolai foglalkozásokon, haza kell menned. Ha szüleid kérik, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet.

Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha

- napközis vagy,
- iskolaotthonos vagy,
- az iskolában ebédelsz,
- szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson veszel részt,
- a diákönkormányzat megbeszélésén veszel részt,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon vagy annak előkészítésében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.

A napközis foglalkozások 16<sup>00</sup> óráig tartanak, a napközis ügyelet 16<sup>30</sup> óráig. Ha Neked rendszeresen, vagy egy-egy alkalommal előbb el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. Fontos! A napközis tanóra 14<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig tart, ebben az időben nem zavarhatod a napközis foglalkozást.

#### *2.1.8. Esetenkénti tanórán kívüli foglalkozások rendje*

Iskolánk pedagógusai a következő esetenkénti tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhetik: versenyeget és bajnokságokat, tanulmányi és közösségfejlesztő

kirándulásokat, táborokat, külföldi utakat, kulturális intézmények látogatását, valamint egyéb rendezvényeket.

A tanórákon kívüli programokon való részvételed önkéntes, nem kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozásokon fegyelmezett magatartásoddal segítsd tanítód, tanárod munkáját, útmutatása szerint végezd a feladataidat!

### *2.1.9. Iskolai ünnepélyek, rendezvények rendje*

Iskolánkban a hagyományok őrzésének, ápolásának és továbbfejlesztésének nagyon fontos szerepe van a pedagógiai programunk megvalósításában. A hagyományok őrzése sajátos arculatot biztosít iskolánk számára, színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket. Célunk az, hogy érzelmileg is kötődj az iskolánkhoz.

#### Intézményi szintű ünnepélyek:

- tanévnyitó ünnepély,
- Október 23. a Köztársaság kikiáltásának évfordulója,
- Március 15. az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulója,
- tanévzáró ünnepély,
- ballagás.

Az ünnepélyeken a megfelelő ünnepi viseletben (fehér felső) kell megjelenned.

#### Iskolánk hagyományos rendezvényei:

- diákév megnyitója,
- október 6. - aradi vértanúkra emlékezés,
- egészség-hét,
- fecskeavató (első osztályosok avatása),
- kecskeavató (ötödik osztályosok avatása)
- farsangi rendezvények,
- február 25. - kommunizmus és egyéb diktatúrák áldozataira emlékezés
- Petőfi-hét, iskolai gála,
- április 16. – Holocaust magyar áldozataira emlékezés
- húsvéti játszóház, gyermeknap rendezvények,
- június 4. – nemzeti összetartozásra emlékezés
- diákév zárása.

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, tanárod útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét!

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

### *2.1.10. Speciális létesítmények*

A következő tanterekben különösen veszélyes helyzetek alakulhatnak ki: tornaterem, tornaszoba, technikaterem, tankonyha, természettudományi előadói terem, számítástechnika terem, valamint a nyelvi labor.

Ezekben a helyiségekben csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatsz. A terem használatának szabályait a tanterekben külön elhelyeztük lásd a 2. sz. mellékletet. A fenti helyiségekhez kapcsolódó használati rendet és balesetvédelmi ismereteket tanítód, tanárod ismerteti veled.

### *2.1.11. Az iskolai étkezés és a büfé használati rendje*

Iskolánkban szervezett iskolai étkeztetés, valamint (sikeres pályázatás esetén) iskolai büfé is működik.

Az ebédlőt a következőképpen használhatod:

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel. Az ebédlőbe kabátot, táskát ne vigyél be! Mielőtt ebédelni indulsz, a kabátodat és a táskádat osztályod zárható szekrényében vagy a *ruhatárban* helyezd el!
- Az ebédlőben – étkezési idő alatt – nevelők felügyelnek rád.
- Az ebédlőben a kulturált étkezés szabályait be kell tartanod!

A büfét a tanítási órák előtt és után, valamint a szünetekben is igénybe veheted. A büfében történő vásárlás miatt nem késhetsz el az órákról.

### *2.1.12. Szociális juttatások és támogatások*

Formái:

- ingyenes tankönyvellátás
- tartós tankönyv
- kedvezményes étkeztetés

A fent felsorolt juttatásokat a lakhely szerinti illetékes polgármesteri hivatal által kiadott határozatok alapján, valamint a tankönyvellátás rendjéről szóló rendeletek figyelembevételével határozzuk meg.

### *2.1.13. Gyermek- és ifjúságvédelem*

Intézményünkben az ifjúságvédelemmel osztálytanítód, osztályfőnököd foglalkozik, aki szoros kapcsolatot tart az intézményvezetéssel és Dunaújváros szakszolgálataival, különös tekintettel a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Amennyiben valamilyen iskolán belüli sérelem ér, vagy valamilyen családi problémád van, osztályfőnöködet kell felkeresned.

Ha nem mered problémádat személyesen elmondani, akkor panaszodat e-mailben vagy zárt borítékban is elküldheted az iskola (e-mail) címére.

#### *2.1.14. Térítési díj fizetése, mértéke és módja, visszafizetés*

Térítési díjat kell fizetni az intézmény következő szolgáltatásaiért:

- étkezés igénybevétele.

Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése rendelkezik az adott időszakra vonatkozó nyersanyagnormáról és az azt terhelő rezsitartalomról.

A térítési díjakat iskolánk pénztárában az élelmezésvezetőnél kell befizetni.

#### Az étkezési díj visszafizetése:

Térítési díjat teljes összegben csak akkor térítünk vissza, ha a befizető egészségügyi okok miatt nem vette igénybe a szolgáltatást, a bejelentést követő második munkanaptól.

Az iskola az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja, vagy ha ez nem lehetséges, a szülő részére visszafizeti.

Az alábbi térítési díjas szolgáltatások megszervezése előtt a szülői szervezet egyetértő nyilatkozatát be kell szerezni:

- táborozások, osztálykirándulások, szakmai utak,
- levelező tanulmányi versenyek,
- kulturális rendezvények

Ezen szolgáltatásokra befizetés az élelmezésvezetőnél, vagy a szülői szervezetnél történik!

#### *2.1.15. Baleset esetén teendő intézkedések*

Az iskolában történt balesetet azonnal jelenteni kell a helyszínen tartózkodó ügyeletes tanárnak és az iskolavezetésnek. A balesetről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A tanuló rosszulléte, betegsége esetén, sürgős esetben az osztályfőnöknek vagy a jelenlévő szaktanárnak kötelessége intézkedni. Távolléte esetén, a titkársághoz

vagy az iskolavezetéshez kell fordulni. A szülőt értesíteni kell, majd a diák állapotától függően orvosi ellátáshoz kell juttatni.

#### *2.1.16. A tantárgyi, tanévi, részleges vagy teljes felmentések*

A pedagógiai szakszolgálat javaslata alapján a szülő kérelmére az iskola igazgatója dönt a tantárgyi felmentésről. Ez lehet teljes felmentés, vagy a tantárgy értékelése alóli felmentés.

Egészségügyi probléma esetén az orvosi javaslatot figyelembe véve az iskolaorvos tesz javaslatot a testnevelés alóli teljes felmentésre, vagy gyógytestnevelésre utalásra.

#### *2.1.17. A napközis és a tanulószobai foglalkozások*

A napközi otthonba, tanulószobába történő felvétel a szülő kérésére történik.

A napközi otthonba, tanulószobai foglalkozásra tanévenként, szeptember első hetében kell a szándékot előre jelezni. A szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni, tanulószobai elhelyezését. Napközi otthonba, illetve tanulószobába minden jelentkező tanulót felvesszünk.

Az iskola a szülői igényeknek megfelelően biztosítja alsó tagozaton a tanulók napközi otthoni ellátását, felső tagozaton a diákok tanulószobai ellátását. A jelentkezést jelezni kell az osztályfőnöknek írásban az iskola hivatalos tájékoztató füzetében. A napköziben való részvételre az osztályfőnök is javaslatot tehet.

Ha napközis vagy, a következőket kell betartanod:

- A napközis tanulók reggel 6<sup>15</sup>-7<sup>30</sup> óra között gyülekeznek a kijelölt napközis-ügyeleti teremben.
- A napközisek az első tanítási óra utáni szünetben az ebédlőben reggeliznek.
- A tanítási órák után minden napközis a saját csoportjába vagy a gyülekező terembe megy.
- Az ebédelés 11<sup>45</sup>-től folyamatosan történik, egyeztetett rendben.
- A tanóra után minden napközis a napközis teremben uzsonnázik. Az uzsonnához szalvéta, ivópohár használata kötelező.
- Télen a hócsizma mellett egy könnyebb cipő viselése egészségi szempontból javasolt.
- Az egyéni higiénia miatt a zsebkendő, saját fésű használata kötelező.
- A napközis foglalkozások 12<sup>05</sup>-15<sup>30</sup> óráig, a tanórák 14<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> óráig tartanak. A tanórák védettek, zavarni nem szabad!

- A napközisnek a napközis foglalkozás ideje alatt az iskola épületét csak igazgatói, nevelői engedéllyel, a szülő írásbeli kérelmére szabad elhagyni.
- A szülők, ha jönnek érte, a hídon várakozzanak! Indokolt esetben (pl. eső, vagy hideg, stb.) az aulában.
- Az iskolában portaügyelet működik. A portások kötelessége, hogy a szülők kérésének eleget téve, hazamenetelkor kihívjanak Benneteket a napközis foglalkozásról belső telefonos hálózaton keresztül.
- Az üzenő füzet legyen a táskádban!
- Az iskola közös vagyona, bútorzata, játékaira vigyáznod kell!
- Az okozott kárt a szándékos rongáláskor a szüleid megtérítik.
- Közösen szervezett séták és iskolán kívüli foglalkozások alkalmával a napközis teremben egyedül nem maradhatsz!
- Vigyázz saját és társaid testi épségére!

### *2.1.18. Iskolaotthon házirendje*

Az „iskolaotthonos” nevelés és oktatás egységes keretbe foglalja a tanulók egyéni képességéhez igazodó fejlesztés teljes folyamatát, biztosítva a tanulóknak a tanítás folyamatában a pihenés, a kikapcsolódás és a testmozgás lehetőségét is. Az iskolaotthon az egész tanév időtartamára szól. A gyerekek hétfőtől csütörtökig 8:00-16:00 óráig, pénteken 8:00-14:30 óráig tartózkodnak az iskolában. Legkorábban 15:30 órakor lehet elvinni a gyerekeket. A délelőtti és délutáni tanórákon való részvétel kötelező. A reggeli ügyeletet az iskolaotthonos tanulók is igénybe vehetik és 7:30 órától csatlakozhatnak be az osztályukhoz az udvaron.

Az „iskolaotthonos” szervezési forma órarendje az iskola órarendjéhez igazodik. Ez az órarend azonban egy rugalmasan kezelhető keret, melyet a gyerekek fizikai, pszichés terhelhetőségéhez igazítunk.

Az osztályközösség két tanító vezetésével halad, akik a tanítási órákat megsztva délelőtt és délután tartják a tantárgyfelosztásban meghatározott órakeretek alapján.

A két nevelő tantárgycsoportos tanításban dolgozik. A tanórák között rekreációs foglalkozások vannak, amelyekbe beletartozik az udvari játék, séta, zene- és mesehallgatás, filmvetítés, játék, játékos testmozgás, kreatív foglalkozások, manuális foglalkozások, színház-, múzeum- és könyvtárlátogatás, ebéd, korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás stb. Ezek a foglalkozások a gyerekek másnapi tanórákra való felkészülését, egyéni fejlesztését, regenerálódását, pihenését és egészséges testmozgását szolgálják. Az első félévben az egyik tanító, a másik félévben a másik tanító látja el az osztályfőnöki teendőket.



A tanulók az 1-3. évfolyamon általában hétfőn behozzák az egész heti felszerelésüket és csak pénteken viszik haza az iskolatáskát. A 4. osztály második félévében viszont - a felső tagozatra történő könnyebb átmenet érdekében – a tanulók hagyományos módon minden nap behozzák és hazaviszik az aznapi felszerelésüket.

Az iskolaotthonban hétköznap adható házi feladat: memoriter, gyűjtőmunka szóbeli házi feladat. A 3-4. évfolyamon a felső tagozatra történő felkészítés miatt írásbeli házi feladatot is kaphatnak a tanulók. A hétvégi házi feladatok adásának rendszere megegyezik a házirendben már elfogadott szabályozással.

A másnapi felkészülés az önálló tanulás keretében történik délelőtt és/vagy délután az adott pedagógus belátása szerint. A pedagógusok segítségével sajátítják el a gyerekek a különböző tanulási technikákat (időbeosztás, feladatok sorrendje, megfelelő tanulási módszerek). Szorgalmi feladatot, gyűjtőmunkát hétközben is adnak a tanítók. Differenciált formában, szükség esetén otthoni gyakorlásra feladatokat biztosítunk (szorgalmi feladatok, gyűjtőmunka).

Az iskolaotthonban a tanulók értékelése megegyezik az alsó tagozat által kidolgozott értékelési rendszerrel.

## **2.2. Hetesi feladatok**

Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a táblát, szellőztess,
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az iskolatitkári irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ha a tanterem berendezési és felszerelési tárgyaiban rongálást észlelsz, jelentsd az osztályfőnöknek, vagy a szaktanárodnak,
- az utolsó tanítási óra végén gondoskodj arról, hogy az osztálytársaid a termet rendben, a székeket a padokra feltéve hagyják el, ablak ne maradjon nyitva.

## **2.3. A tanulók távolmaradása és annak igazolása**

### *2.3.1. A hiányzás igazolása*

Köteles vagy részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein. Betegség miatt hiányzáskor orvosi igazolást kell hoznod a szülő láttamozásával a tájékoztató füzetben!

### 2.3.2. *A távolmaradási engedély*

A szülő gyermeke számára előre tudott jelentős családi esemény miatt írásban előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 3 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt.

Az általános iskola 7-8. évfolyamos, valamint a középfokú iskola 10-12. évfolyamos tanulója - tanítási évenként legfeljebb két alkalommal - pályaválasztási célú rendezvényen vesz részt vagy pályaválasztási céllal marad távol, feltéve, ha a részvételt a szervező intézmény által kiállított igazolással igazolja. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2) e.,

Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a pótolnod kell a szaktanár által megszabott határidőig!

**Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán felmutatott írásos vezetői és osztályfőnöki, szaktanári engedéllyel hagyható el!**

### 2.3.3. *Az igazolt és igazolatlan hiányzások*

Felhívjuk tanítványaink figyelmét, hogy a Köznevelési Törvény 45.§ alapján a tankötelezettség annak a tanévnek az utolsó napjáig tart, melyben a tanuló a 16 éves kort betölti. A gyermek taníttatásáról a szülőknek / törvényes képviselőknek kötelessége gondoskodni, a hiányzások miatt a szülő, a gondviselő felelős.

**Késés** - ha az első, vagy a további órákra késve érkezel. A tanítási óráról való késésed idejét (percre pontosan) minden alkalommal és az órát tartó pedagógus bejegyezi az elektronikus naplóba az óra megkezdését követően. A késések ideje összeadódik. Ha a késések időtartama eléri a 45 percet, akkor egy igazolatlan órát mulasztottál. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.

**A mulasztott** órák heti összesítése után a szülői és orvosi igazolást az osztályfőnök ellenőrzi, és ennek függvényében igazolja a hiányzásod. Mulasztásaidat iskolába jövedeled első napján, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán igazolnod kell!

Igazolatlan az a hiányzás, ha az előírt határidőig nem igazolod távolmaradásodat. Igazoltnak tekintjük hiányzásaidat, ha erre előzetesen engedélyt kaptál.

Az igazolatlan mulasztásod esetén szüleid felszólítást kapnak a következők szerint:

A tanulói igazolatlan mulasztások tárgyában az iskola a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ értelmében köteles eljárni.

Rendelet értelmében az iskola értesíti

- 10 tanórán belüli mulasztás esetén a szülőt.
- 10 tanórát meghaladó mulasztás esetén az állandó lakóhely szerinti jegyzői gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- 30 tanórát meghaladó mulasztás esetén az állandó lakóhely szerinti általános szabálysértési hatóságot.
- 50 tanórát elérő mulasztás esetén az illetékes kormányhivatal a gyermek részére folyósítandó családi pótlék szüneteltetését elrendeli, a jegyzői gyámhatóság a gyermekeket védelembe veszi.

Az igazolatlanul mulasztó tanulót az 5.2 pont szerint meghatározott iskolai büntetések megfelelő (általa még nem kapott) fokozatában kell részesíteni, és ezt a tájékoztató füzetten keresztül tudomására kell hozni.

Az igazolatlan mulasztások hátterének felderítésében az osztályfőnök jár el. Ő kezdeményezi a tankötelezettség megszegésére vonatkozó szabálysértési eljárást. Többszöri igazolatlan mulasztás fegyelmi eljárás indítását vonja maga után.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradásodat is igazolnod kell. Ha tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul távol maradsz, az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárhatnak.

#### *2.3.4. A 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet a mulasztásokról*

A rendelet 51. § (7) bekezdés szerint, ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a 250 órát, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben érdemjeggyel nem értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

(8) A nevelőtestület a (7) bekezdésben foglaltak alapján az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Azokon az évfolyamokon, ahol szöveges értékelés van, ott nincs osztályozó vizsgára lehetőség. Ezekben az esetekben a tanuló évfolyamot ismétel. Abban az esetben, ha úgy értékeli a tanító néni, hogy a tanuló a hiányzásai ellenére értékelhető (hiába éri el a törvényben megjelölt mennyiséget), akkor természetesen

nem kell évet ismételnie. Ehhez a nevelőtestület és az iskolavezetés egyetértése szükséges.

A fentiekből következik, hogy amennyiben a hiányzások száma egy tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, a tanuló csak akkor nem osztályozható a tanítási év végén, ha mulasztásai miatt a teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető. Ha a szaktanár szerint a jegyei alapján értékelhető a tanuló, úgy nem kell osztályozó vizsgát tennie. Értékelhetetlenség esetén a nevelőtestület engedélyezheti, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

#### **2.4. Ellenőrzés, számonkérés, értékelés**

Az iskolai munkád értékelésének elveit az intézményünk pedagógiai programjában rögzítettük. Célunk az, hogy a tanév során az iskolai munkádat folyamatosan figyelemmel kísérjük. Szeretnénk tartalmasan, tényszerűen és igazságosan értékelni az iskolai tevékenységedet. Arra törekszünk, hogy rövid szöveges véleményt is fűzzünk a hagyományos érdemjegyeid mellé. Az évközi teljesítményed mérését a köznevelési törvény szabályozza.

Az iskolai munkádat a következő módon ellenőrizzük: szóban, írásban, vagy gyakorlati feladatok elvégzésével. A szóbeli ellenőrzések során tanítási órákon feldolgozott ismereteket rendszeresen ellenőrizzük feleletekkel, beszámolókkal, kiselőadásokkal. Az írásbeli számonkérés a tudásod mérésére szolgáló leggyakoribb eljárás, mellyel a tanáraid ellenőrzik az elméleti és gyakorlati felkészültségedet, feladatmegoldásban való jártasságodat, problémamegoldó képességedet.

Félévente – az egy vagy két óraszámú tanított tantárgyaknál – legalább egy témazáró dolgozatot kell írnod. A három vagy több óraszámú tanított tantárgyaknál legalább két témazáró dolgozatban kell beszámolnod a tudásodról. Egy napon csak két – az előző órán bejelentett – témazáró dolgozatot írathatnak veled pedagógusaid. Minden dolgozatodat, írásbeli munkádat legkésőbb két héten belül értékeljük.

A készségtárgyaknál (rajz-vizuális kultúra, ének-zene, testnevelés, technika) az általad készített vagy előadott gyakorlati feladatokat ellenőrizzük.

Az iskolai értékelésünknek az a célja, hogy visszajelzést biztosítsunk számodra, valamint szüleid és pedagógusaid számára. Az értékeléssel következtetni tudunk tanulásod hatékonyságára. Rendszeresen értékelünk érdemjeggyel vagy szöveges formában: „Az 1. évfolyamon félévkor és tanév végén, 2. évfolyamon csak félévkor szövegesen minősítjük a munkádat. A 2. évfolyamon év végén, míg 3-

8. évfolyamon félévkor és a tanítási év végén is osztályzatot kapsz. Az év végi értékelésed az egész éves munkád alapján történik.”

Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot, írásban ez a tájékoztató füzetten vagy elektronikus naplón keresztül történik. Ezért a tájékoztató füzetet mindennap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!

## **2.5 Rendezvények, iskolán kívüli programok**

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

Tanulmányi kirándulás, erdei iskola, táborozás

- A tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban és az iskola által szervezett táborokban a házirend érvényes.
- Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (engedély nélkül elhagyod az osztályod, mozgó járműre ugrasz, stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd, illetve iskolád nem felelős.
- Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted felelősséget, akkor a tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákban, táborokban nem vehetsz részt!
- Ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni!

## **2.6. Egyéb előírások**

Az oktatáshoz nem tartozó eszközöket, értéktárgyakat, nagyobb összegű készpénzt a tanulók ne hozzanak magukkal! Felelősséget ezekért a tárgyakért az iskola nem vállal.

A köznevelési törvény Házirendben említett előírásait a minisztérium honlapján olvashatod el.

Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

### *2.6.1 A tanulói mobiltelefonálás iskolai keretei:*

1. Iskolánkban mobiltelefon vagy egyéb okos eszköz (óra/tablet, stb.) öncélú tanulói üzemeltetése, használata - a tanórákon és az óraközi szünetekben

- egyaránt - a tanítás teljes ideje alatt (az iskolába történő megérkezéstől egészen távozásig) TILOS!
2. Telefonodat, okos eszközödet, amennyiben magaddal hozod, a táskában, kikapcsolt állapotban kell tartanod. Játékra, zenehallgatásra, közösségi oldalon történő tevékenységre az iskolában nem alkalmazható.
  3. Telefonodat, egyéb elektromos eszközödet az iskola hálózatán nem töltheted.
  4. Tanítási idő alatt sem szülő, sem más személy hívását nem fogadhatod.
  5. Kivételes esetben, ha előre jelzed, hogy rendkívül fontos családi ok miatt hívást vársz vagy hívást kell kezdeményezned, akkor
    - pedagógus jelenlétében eseti engedélyt kaphatsz telefonod rövid üzemeltetésére,
    - az iskola titkárságán keresztül értesítheted szüleidet,
    - az iskola titkárságán szüleid is üzenetet hagyhatnak neked.
  5. Amennyiben telefonod, vagy más eszközöd mégis megzavarja a tanítási óra, egyéb iskolai foglalkozás, illetve óraközi szünet rendjét, a pedagógus kikapcsolt állapotban elveszi azt és
    1. alkalommal - a tanítási óra végén visszkapod;
    2. alkalommal - szüleid az iskola titkárságán vehetik át.
    3. alkalommal - szüleid az iskola titkárságán vehetik át; te pedig fegyelmező intézkedésben részesülsz. Igazgatói határozattal tiltjuk meg számodra ezen eszköz használatát. Ebben az esetben, ha reggel mégis magaddal hozod, azt a titkárságon le kell adnod, és csak a nap végén kaphatod vissza.

#### *2.6.2. A felvételnézés tanulókra vonatkozó iskolai keretei:*

1. Az iskola területén – a tanórákon, egyéb foglalkozásokon és a tanórák közötti szünetekben – öncélú fényképet, videofelvételt, hangfelvételt készítened TILOS! Az iskolában pedagógus engedélye nélkül nem videózhat, nem fényképezhetsz.
2. Nem tanítási időben szervezett iskolai rendezvényen (pl ballagás, kirándulás) fényképet, videofelvételt, vagy hangfelvételt a pedagógus kéréseit betartva, a társadalmi és etikai normák figyelembe vételével készíthetsz. Ügyelj azonban arra, hogy felvételeiden társaidat és iskolánkat méltatlan helyzetbe ne hozd!
3. Felvételeidet csak az érintett személyek beleegyezésével teheted nyilvánossá.
4. Amennyiben a felvételnézés szabályait megszeged, és azzal bármely társadat vagy iskoládat méltatlan helyzetbe hozod, kiemelt fegyelmeztést követsz el. Vétkedért komoly fegyelmező intézkedésben részesülsz: Igazgatói ítézés, tanulói fegyelmi eljárás.

### 2.6.3. Az elektronikus napló használata

Iskolánk a tanulók értékelésének rögzítésére a 2018/19. tanévtől elektronikus naplót használ.

- Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.
- A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket, valamint az általuk előre megadott elektronikus címre minden bejegyzésről üzenetet kapnak.
- Az elektronikus naplóhoz a szülők hozzáférést kapnak. A belépéshez szükséges információkat a szülők az osztályfőnöktől kapják meg.
- Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján, illetve az osztályfőnök által megadott más internet címen keresztül érhető el.  
<https://klik030032001.e-kreta.hu/Adminisztracio/Login>
- Abban az esetben, ha a szülő az osztályfőnöknek jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, az iskola 5 munkanapon belül új hozzáférést biztosít számára.

### 2.7. Szülői értekezletek, tanítási szünetek

A tanévben legalább 2 szülői értekezletet kell tartani, ezek időpontjáról az osztályfőnökök a tájékoztató füzetben vagy elektronikus naplón keresztül értesítik szüleiteket.

Szülői értekezlet időpontja szeptember második hete, február első hete, és amikor az osztályfőnökök szükségesnek látják.

Évnyitó, évváró, őszi-, téli-, tavaszi szünet ideje a tanév rendje szerint.

Tanítási szünetek az eseménynaptár szerint.

### 2.8. A tanuló legfontosabb munkája a tanulás

Ebből fakadó kötelességeid:

Felkészülten jelenj meg minden tanítási órán, ismétlődő házi feladat hiány vagy felszerelés hiány esetén az osztályfőnök vagy szaktanár magához kéreheti a szüleidet. Mulasztásodat a következő órára pótolnod kell, hosszabb hiányzásod esetén a tanáraid által megadott időpontig.

Minden tanítási órára köteles vagy elhozni a tanuláshoz szükséges taneszközöket, tájékoztató füzetet. A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása tilos, az ide történő bejegyzéseket másnapra a szüleiddel, vagy gondviselőddel aláíratva kell bemutatnod! Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szüleid kötelessége. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelentened

kell az osztályfőnöködnél. Rendszeres „elvezetés” esetén a megfelelő osztályfőnöki büntetésben részesülsz.

A kötelező és a választott tanórákon és foglalkozásokon fegyelmezetten dolgozz, tiszteletben tartva társaid tanuláshoz való jogát!

## **2.9. A Diákönkormányzat**

A Diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A tanulók érdekképviselői szerve a Diákönkormányzat. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a DÖK szabályzatban megtalálod.

## **2.11. Fejlesztő foglalkozások**

A szülő köteles biztosítani gyermeke fejlesztő foglalkozáson való részvételét.

Az osztályfőnök, gyógypedagógus vagy szaktanár által javasolt tanulót a szülőnek kötelessége a pedagógus által kezdeményezett különböző vizsgálatokra elvinni.

A szülő kötelessége a pedagógussal együttműködni.



### III. A JOGSZABÁLYBAN MEGHATÁROZOTT TANULÓI JOGOK, VALAMINT AZOK GYAKORLÁSÁNAK MÓDJA

Kötelezettségeid teljesítésétől függetlenül megilletnek a törvény által biztosított egyéni és közösségi jogok. Tanulói jogviszonyod a beiratkozás napján jön létre. Jogaidat ettől az időponttól gyakorolhatod iskolánkban. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során jogaid érvényesüljenek.

Iskolánkban a következő jogokat gyakorolhatod:

- jogod van ahhoz, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat, jogaidat mások tiszteletben tartsák,
- jogod van ahhoz, hogy magánéletedet, az etnikai önazonosságodat, vallási világnézetedet, vagy más meggyőződésedet (ha az nem ütközik jogszabályba, nem sérti mások jogát, illetve nem korlátozza a társaid jogait) tiszteletben tartsák,
- jogod van ahhoz, hogy mások emberi méltóságának tiszteletben tartásával szabadon nyilvánítsd ki véleményed minden olyan kérdéstről, mely az iskolánk működésével kapcsolatos,
- jogod van a cselekvési szabadsághoz, az önrendelkezéshez,
- jogod van arra, hogy az iskola pedagógusaitól és egyéb dolgozóitól, társaidtól védelmet kapj fizikai és lelki erőszakkal szemben,
- jogod van arra, hogy az iskola alapító okiratában rögzített kötelező alapszolgáltatásokat ingyenesen használd,
- jogod van képességeidnek megfelelően biztonságban és egészséges környezetben tanulni, fejlődni,
- jogod van sokoldalú, tárgyilagos ismeretekhez jutni,
- jogod van az iskola által biztosított szolgáltatásokat (szabadidős szolgáltatások, sportolási lehetőség, étkezési lehetőség) használni,
- jogod van tájékozódni tanulmányi előmeneteledről, érdemjegyeidről, tanulmányi munkád értékelésével összefüggő kérdésekről,
- jogod van tanulmányaiddal összefüggően kérdezni, javaslatot tenni, véleményt mondani,
- jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján - a jogszabályokban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról,
- jogod van ahhoz, hogy szüleid kérése alapján – indokolt esetben – magántanuló legyél,

- jogod van a diákönkormányzatba, illetve annak fórumain, ülésein, valamint a diákközgyűlésen véleményt mondani a diákönkormányzat és az iskolai rendezvények programjával kapcsolatban,
- jogod van részt venni a diákönkormányzat munkájában, programjainak előkészítésében, megszervezésében, lebonyolításában,
- jogod van megismerni az iskolánk pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit, a Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet,
- jogod van igénybe venni az iskola által biztosított művelődési lehetőségeket,
- jogod van igénybe venni az iskolai könyvtárat,
- jogod van igénybe venni a felzárkóztató-, tehetséggondozó foglalkozásokat (korrepetálásokat),
- jogod van hiányzásból eredő lemaradásod esetén szaktanári segítséget kérni az adott tananyag pótlásához,
- jogod van jelentkezni az iskola által meghirdetett szakkörökre, tömegsport foglalkozásokra,
- jogod van részt venni napközis, valamint tanulószobai foglalkozásokon,
- jogod van választani diákképviselőt a DÖK tisztségviselőjének, illetve minden egyéb tanulóközösségi tisztségre,
- jogod van az iskolai élettől kapcsolatos információk megismeréséhez,
- jogod van az igazgató engedélye esetén – pedagógus felügyeletével – használni az iskola helyiségeit, felszerelését,
- jogod van egyéni ügyeiddel tanáraidhoz, osztályfőnöködhez, diákönkormányzat képviselőjéhez fordulni,
- jogod van részt venni pályaválasztási tanácsadáson,
- jogod van továbbtanulni,
- jogod van a tudásod szabad kibontakoztatására,
- jogod van – szüleid kérése alapján – tanulmányaidat másik intézményben folytatni,
- jogod van vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérni pedagógusaidtól, osztályfőnöködtől, valamint az iskola igazgatójától,
- jogod van igénybe venni a rendszeres iskolaorvosi, iskolafogászati ellátást,
- jogod van – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást kezdeményezni, a belső jogorvoslati fórumokhoz fordulni (pl. diákközgyűlés),

- jogod van a különböző felekezetek által tartott hittanórákon, az iskolában folyó hitoktatáson részt venni, intézményünk világnézetileg semleges,
- jogod van – saját felelősségedre – az iskolai foglalkozásokhoz nem tartozó tárgyakat, eszközöket magaddal hoznod, ám az azokban bekövetkezett kárért, esetleges eltűnésükért az iskola kártérítési felelősséget nem vállal.

#### IV. A TANULÓI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA

Intézményünkben az alábbi kötelességeid vannak:

- kötelességed tiszteletben tartani mások jogait és emberi méltóságát, ne akadályozd meg mások jogainak gyakorlását,
- kötelességed a tankötelességedet teljesíteni,
- köteles vagy részt venni a kötelező- és választott foglalkozásokon,
- köteles vagy figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen részt venni a tanítási órákon,
- köteles vagy a tanítási órákhoz szükséges taneszközöket, felszereléseket, valamint a tájékoztató füzetedet (ellenőrződet) mindig magaddal hozni,
- köteles vagy iskolatársaid zavartalan tanuláshoz való jogát tiszteletben tartani,
- köteles vagy a tanítási órák alatt és a tanítási órák közötti szünetekben az iskolában tartózkodni (az iskolát csak engedéllyel hagyhatod el),
- köteles vagy ügyelni arra, hogy tetteiddel ne veszélyeztesd a saját és társaid, valamint az iskola alkalmazottainak egészségét, testi épségét,
- köteles vagy tájékoztatni az osztályfőnöködet arról, hogy gyógykezelés alatt állsz, és ezért gyógyszer van nálad (pl. inzulin, asztmaspray, orrcsepp, szemcsepp, tabletták, stb.),
- köteles vagy előkészülni a tanítási órákra (fegyelmezetten várd a pedagógust az órarend szerinti tanteremben),
- köteles vagy elfogadni valamennyi nevelőd (alsós és felsős pedagógus, pedagógiai asszisztens) rendtartó intézkedéseit tanítási órákon, óráközi szünetekben, iskolai foglalkozásokon, valamint az iskolai rendezvényeken,
- köteles vagy iskolai ünnepségeken alkalomhoz illően öltözködni (fehér felső),
- köteles vagy testnevelés órákon sportfelszerelést viselni,
- köteles vagy osztályoddal a tornateremben tartózkodni, ha testnevelésből fel vagy mentve,
- köteles vagy vigyázni az iskola felszereléseire, berendezéseire, azokat rendeltetésszerűen használni,
- köteles vagy az általad okozott kárt megtéríteni,
- köteles vagy megismerni és betartani a szaktantermek, sportpályák használatának szabályait,

- köteles vagy az épületben úgy viselkedni, úgy közlekedni, hogy ne veszélyeztesd sem magad, sem társaid testi épségét. A lépcsőházban mindig jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőeknek is legyen helyük,
- köteles vagy a tanítás megkezdése előtt kabátodat, valamint ebédeléskor a táskádat - értéktárgyaid megőrzése érdekében - osztályod zárható szekrényében elhelyezni,
- köteles vagy az osztályod szekrényét mindig zárva tartani,
- köteles vagy a balesetvédelmi-, katasztrófavédelmi- és tűzrendészeti szabályokat megismerni, betartani,
- köteles vagy tűz-, vagy bombariadó esetén az órát, foglalkozást tartó pedagógus utasításait követve a kijelölt menekülési útvonalon át, fegyelmetten és azonnal elhagyni az iskola épületét és kijelölt helyen várakozni,
- köteles vagy jelenteni a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, vagy felnőttnek, ha az intézményben balesetet észlelsz, rendellenességet, vagy veszélyeztető állapotot láatsz,
- köteles vagy takarékoskodni az iskolában a vízzel és az elektromos árammal,
- köteles vagy az iskola épületének, valamint a tantermeknek a tisztaságára ügyelni,
- köteles vagy az iskolában vagy az iskola által szervezett rendezvényeken talált tárgyakat átadnod tanítódnak, tanárodnak
- kötelességed részt venni a fejlesztő és differenciált foglalkozásokon, amennyiben ez fejlődésed érdekében szükséges. Kötelességed a fejlesztő terem eszközeit, segédeszközeit rendeltetésszerűen használnod. Ezeket a fejlesztő szobából nem viheted el!
- kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd! Jogellenes mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

#### Tiltó rendelkezéseink:

- Az iskola teljes nyitvatartási idejében és az egész területén, továbbá az iskolánk által szervezett rendezvényeken dohányoznod, szeszesitalt, energiatalt, drogot fogyasztanod és terjesztened tilos!
- Szeszesital és drog hatása alatt, illetve ezek birtokában, az iskolánkban és iskolai rendezvényeinken megjelened tilos!

- Szeszecitált, drogot, mérgező anyagot, cigarettát, kereskedelmi célt szolgáló cikkeket az iskolába, valamint iskolai rendezvényeinkre magaddal hozni tilos!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre olyan veszélyt hordozó tárgyat tilos magaddal hoznod, mellyel saját vagy társaid testi épségét veszélyezteted (bicska, petárda, fegyver, lövedéket kiröpítő eszköz, stb.)!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tilos fegyvernek látszó tárgyat hoznod!
- Az iskolába és iskolai rendezvényeinkre tűzgyújtó eszközt (gyufa, öngyújtó, petárda, stb.) hoznod tilos!
- Tiltott önkényuralmi jelképeket, valamint tiltott önkényuralmi jelképeket ábrázoló ruhadarabot, testfestést az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken viselned tilos!
- Az iskolába balesetveszélyes játékot, sportszereket behoznod tilos (gördeszka, görkorcsolya, gurulós cipő)!
- *Az iskola épületében* rágógumiznod, valamint tanári engedély nélkül étkezned tilos!
- Tilos az iskola épületében, udvarán magokat (napraforgómag, tökmag, stb.) fogyasztanod!
- Tanítási óra alatt zenehallgatásra alkalmas eszközt (discman, walkman, MP3-4 stb.), valamint mobiltelefont üzemeltetned, vagy bekapcsolva tartanod tilos! Amennyiben a zenehallgatásra alkalmas eszköz vagy mobiltelefon mégis megzavarja a tanítási óra, illetve iskolai foglalkozás rendjét, a tanár kikapcsolt állapotban elveszi és szüleid az iskola titkárságán vehetik át.
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken fényképet, vagy videofelvételt, hangfelvételt készítened az illető személy(ek) beleegyezése nélkül tilos!
- Az épület ablakán bármilyen tárgyat kidobnod tilos!
- Az udvaron kavicsot, követ, balesetveszélyes tárgyakat dobálnod tilos!
- Tanítási időben engedély nélkül elhagyni az iskola épületét tilos!
- Az iskolában vagy iskolai rendezvényeken tilos önbíráskodnod!
- Balesetveszélyt okozó közlekedési eszközt engedély nélkül (kerékpár, kismotor) az iskolába behoznod tilos!
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a pedagógusokat és a diákokat óráról kihívni, vagy más módon zavarni tilos! Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.

- Órát, ékszert, testékszert testnevelés órán, valamint sportfoglalkozásokon – a fokozott balesetveszély miatt – tilos viselned!
- A tornaterembe, a természettudományi előadóba, a nyelvi laborokba, a technika tantermekbe, informatika terembe felügyelet nélkül bemenned tilos!
- Az iskola vagyoni tárgyait, valamint iskolában, iskolai rendezvényen tartózkodók értéktárgyait eltulajdonítanod tilos!
- Tilos az iskola épületében labdával vagy egyéb tárgyakkal fociznod!

## V. A tanulók jutalmazása, a fegyelmező intézkedések

### 5.1. A dicséret és a jutalmazás elvei

Ha kiemelkedő eredményt érsz el, akkor ennek megfelelő jutalmazásban részesülsz. Jutalmazási rendszerünk a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

#### 5.1.1. Dicséretben részesülhetsz, ha képességeidhez mérted

- Tanulmányi munkádat kiemelkedően végzed,
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítasz,
- eredményes kulturális tevékenységet folytatsz,
- kimagaslóak az iskoláért végzett sportteljesítményeid,
- jól szervezed és irányítod a közösségi életet,
- hozzájárulsz iskolánk jó hírnevéhez.

#### 5.1.2. A dicséret formái

A fenti elvek alapján szóbeli és írásos dicséretet kaphatsz. Az írásbeli dicséretet a tájékoztató füzetedbe (ellenőrződbe) és az elektronikus naplóba írják be pedagógusaid.

#### Az írásos dicséret formái:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret

Ha az egész tanévben kiemelkedően teljesítesz, példamutató a szorgalmad, magatartásod, kitűnően tanulsz, a bizonyítványodba is bevezetjük a dicséretedet, oklevelet is kapsz.

A legjobb munkát végző tanulóink képét és eredményeit megjelentetjük honlapunkon, amennyiben a szüleid beleegyeznek. Iskolai versenyen elért 1-3. helyezéért szaktanári, városi versenyen elért 1-3. helyezéért, valamint megyei versenyen elért 1-10. helyezéért igazgatói, országos versenyen elért helyezéért nevelőtestületi dicséret illet meg.



## 5.2. Fegyelmezési intézkedések

### 5.2.1. A fegyelmezési intézkedések elvei

Igen szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását. Ha a Házirendben foglaltakat megszeged, elmulasztod kötelességeidet, igazolatlanul mulasztasz fegyelmezési intézkedésben részesítünk. Alapelvünk az, hogy az intézkedés legyen arányban az elkövetett vétséggel, érvényesüljön a fokozatosság, valamint az, hogy a nevelőszándékot hangsúlyozza. Különösen indokolt esetben a fegyelmi fokozat/ok/ átugorható/k/.

### 5.2.2 A büntetés okai

Hanyagság:

- Hiányos és rendetlen munka,
- a felszerelés gyakori hiányossága, házi feladat hiánya,
- a tájékoztató füzet megrongálása, firkálása, elvesztése.

Fegyelmezetlen magatartás, illetlen és trágár kifejezések hangos használata, valótlán dolgok állítása.

- Órák alatti fegyelmezetlenség (beszélgetés, telefonálás, mással való foglalkozás, tiszteletlen megnyilvánulás, önhibából történő késés).
- Egyéb iskolai foglalkozáson megnyilvánuló rendbontó viselkedés.
- Iskolai ünnepeken rendzavaró viselkedés, mások figyelmének elvonása
- Órák közti szünetekben tanúsított fegyelmezetlen magatartás (ügyeletekkel szembeni engedetlenség, a helytelen közlekedés (rohangálás) a mások testi épségének veszélyeztetése, szaktanteremben tartózkodás
- A közösség érdekeit sértő magatartás.
- Ismételt késés, a házirend megszegése.
- Gondatlanul vagy szándékosan okozott kár.
- Igazolatlan mulasztás.
- Iskolán kívüli tevékenységeken, rendezvényeken tanúsított fegyelmezetlen magatartás.

### 5.2.3. A fegyelmezési intézkedések formái

Szóbeli és írásbeli fegyelmezési intézkedést kaphatsz.

Szóbeli:

- szaktanári figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés

### Írásbeli fegyelmi intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés
- szaktanári intés
- szaktanári megrovás (több tanár többszöri beírása / minimum 5 szaktanári büntetés / esetén a szülő behívása)
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás (főként fegyelmi eljárás következményeként)
- szigorú megrovás (csak fegyelmi eljárás következményeként)
- nevelőtestületi figyelmeztetés
- nevelőtestületi intés
- nevelőtestületi megrovás
- egyéb (pl.: iskolai rendezvényeken való részvétel korlátozása)

Az írásbeli fegyelmezési intézkedéseket az elektronikus naplóba és/vagy a tájékoztató füzetedbe (ellenőrzőbe) is beírjuk.

„KIEMELT FEGYELEMSÉRTÉS” vétséget elkövető tanulók esetében:

az első büntetési fokozat: - igazgatói intő

a második büntetési fokozat: - fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása

A fegyelmi büntetés kirovása vonatkozik a tanulókra minden olyan esetben, amikor iskolai magatartása, viselkedése, szóbeli megnyilvánulása ellentétes Magyarország Alaptörvényével, kiemelten sérti az Alaptörvény alábbi rendelkezéseit:

1. Az emberi méltósághoz való jog
2. Kínzás, embertelen, megalázó bánásmód tilalma
3. Szabadsághoz és személyi biztonsághoz való jog
4. A művelődéshez való jog
5. Esélyegyenlőség, a hátrányos megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód követelménye

„Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja. Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti. Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket...”  
[Alaptörvény XV. cikk (2)-(5) bekezdés]

A Magyarország Alaptörvényével ellentétes tanulói magatartás nem elfogadható!!!

Iskolánk a fegyelmi és kártérítési ügyekben a 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet 21. fejezetben foglalt szabályozásnak megfelelően köteles eljárni. (53-§)

#### *5.2.4 Panaszkezelési rend az iskola tanulói részére*

##### Cél:

A tanulót érintő felmerülő problémákat, vitákat a legkorábbi időpontban, a legmegfelelőbb szinten lehessen feloldani, vagy megoldani.

##### A folyamat leírása:

###### I. szint

1. A panaszos problémájával az osztályfőnökhöz fordul.
2. Az osztályfőnök aznap vagy másnap megvizsgálja a panasz jogosságát, amennyiben az nem jogos, akkor tisztázza az ügyet a panaszossal.
3. Jogos panasz esetén az osztályfőnök egyeztet az érintettekkel. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

###### II. szint

4. Abban az esetben, ha az osztályfőnök nem tudja megoldani a problémát, közvetíti a panaszt azonnal az igazgató felé.
5. Az igazgató 3 napon belül egyeztet a panaszossal.
6. Az egyeztetést, megállapodást a panaszos és az érintettek szóban, vagy írásban rögzítik és elfogadják az abban foglaltakat, így az egyeztetés eredményes. Amennyiben a probléma megoldásához türelmi idő szükséges, 1 hónap időtartam után az érintettek közösen értékelik a beválást.

###### III. szint

7. Ha a probléma ezek után is fennáll, a panaszos képviselője jelenti a panaszt a fenntartó felé.
8. Az iskola igazgatója a fenntartó bevonásával 15 napon belül megvizsgálja a panaszt, közös javaslatot tesznek a probléma kezelésére.
9. A fenntartó egyeztet a panaszos képviselőjével, amit írásban is rögzítenek. A folyamat gazdája a DÖK vezetői, érintettség esetén egy nem osztályfőnök, aki a tanév végén ellenőrzi a panaszkezelés folyamatát, összegzi a tapasztalatokat. Ha szükséges, elvégzi a korrekciót az adott lépésnél, és elkészíti a beszámolóját az éves értékeléshez.

Ez a panaszkezelési folyamat a szülőktől érkező panasz kezelésére is alkalmas (Megjegyzés: a szülők panaszukkal gyakran egyből az igazgatóhoz fordulnak.)

### *5.2.5 A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás és anyagi kártérítési felelősség szabályai*

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a tanuló vagy a szülő kezdeményezésére a fegyelmi eljárást meg kell indítani, és le kell folytatni.

Lásd 3. számú melléklet!

## **VI. Záró rendelkezések**

### **6.1 A Házirend módosítása**

Jelen Házirend módosítása csak a nevelőtestület elfogadásával és a köznevelési törvény által meghatározott közösségek véleményezésével, valamint az intézményvezető jóváhagyásával lehetséges.

### **6.2 A Házirend elfogadása és jóváhagyása**

A tantestület szükség esetén évente felülvizsgálja, módosítja házirendjét. Az új házirend tervezetét átadja a diákönkormányzatnak és a szülői szervezetnek, kikéri véleményüket. A törvényben biztosított határidő alatt a diákönkormányzat, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol. Véleményüket megismerve a nevelőtestület az módosított házirendet megtárgyalja, az elfogadását jegyzőkönyvezi. A dokumentumot az intézmény vezetője hagyja jóvá, erről írásban határozatot hoz.

**Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola**  
**Házirend 2018.**

---

**Véleményezés**

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola **Felső Diákönkormányzata** 2018. november ..... -n véleményezte, melyről jegyzőkönyv is készült. A jegyzőkönyv megtalálható a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola ..... / 2018. iktatószámmon leiktatott dokumentumai között. Felső Diákönkormányzatunk jelen Házirendet támogatja.

---

Juhász Veronika - a felsős diákönkormányzat  
pedagógus vezetője

---

Csontos Renáta - a felsős diákönkormányzat  
tanuló vezetője

Jelen Házirendet az intézmény vezetőjének előterjesztése után a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola **Szülői Szervezete** 2018. november ..... -n véleményezte. Szülői Szervezetünk jelen Házirendet támogatja.

---

Kónya Ildikó - szülői szervezet  
vezetője

**Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola**  
**Házirend 2018**

---

**Elfogadás**

Jelen **Házirendet** (2018. szeptember 1-jei felülvizsgálat) az intézmény vezetőjének előterjesztése után  
a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola **Nevelőtestülete**  
2018. november 9-én megtárgyalta, tartalmát elfogadja.

A dokumentum elfogadásáról jegyzőkönyv készült.

- A jegyzőkönyv ..... / 2018-as iktatószámom megtalálható a Dunaújvárosi Petőfi Sándor Általános Iskola irattárában.
- A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévő közalkalmazottak névsorát.
- A jegyzőkönyv rögzíti a nyílt szavazás eredményét.

Dunaújváros, 2018.11.09.

---

Fábiánné Rajcsányi Magdolna

- Közalkalmazotti Tanács elnöke
- Nevelőtestület képviselője



**DUNAÚJVÁROSI PETŐFI SÁNDOR ÁLTALÁNOS ISKOLA**

OM-azonosító: 030032

2400 Dunaujváros, Római krt. 2.

Telefon/fax: 25/423-734 E-mail: [petofiposta@gmail.com](mailto:petofiposta@gmail.com)

Honlap címe: [www.petofiiskola.hu](http://www.petofiiskola.hu)

---

..... / 2018.

### **Intézményvezetői határozat**

Tárgy: Házirend (2018.09.01.) jóváhagyása

Jelen Házirendet a 2018. november 9-én kelt Jegyzőkönyv tartalmával ezennel jóváhagyom, és a mai nappal hatályba helyezem.

- A jegyzőkönyv tartalmazza a jelenlévő közalkalmazottak névsorát.
- A jegyzőkönyv rögzíti a nyílt szavazás eredményét.

A jóváhagyott dokumentumot a Dunaujvárosi Tankerületi Központ rendelkezésére bocsátom fenntartói egyetértési jog gyakorlása céljából.

Dunaujváros, 2018. november 9.

Rideg István  
intézményvezető



## MELLÉKLETEK

### *1. számú melléklet*

#### **A házirend a következő törvények alapján készült**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény alapján
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (szótárak kialakítása);
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

#### **Az e-napló használata során figyelembe veendő jogszabályok:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről;
- 2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről;
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (szótárak kialakítása);
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény;
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet.
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról

## **SPECIÁLIS LÉTESÍTMÉNYEINK RENDJE**

### **TORNATEREM RENDJE**

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak tornacipőben vagy edzőcipőben tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
5. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaterem berendezésére!
6. A tornaterem fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
7. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

### **TORNASZOBA RENDJE**

1. Felügyelet /tanár, edző/ nélkül nem léphetsz a terembe!
2. A tornateremben csak zokniban tartózkodhatsz.
3. A sportfoglalkozás alatt balesetveszélyes eszközt (óra, gyűrű, nyaklánc, stb.) ne használj!
4. Értéktárgyaidat helyezd biztonságba!
5. Vigyázz az iskolai sportszerekre a tornaszoba berendezésére!
6. A tornaszoba fokozottan balesetveszélyes, vigyázz magadra és társaid testi épségére!
7. Ne nyúlj az elektromos berendezéshez!

# TERMÉSZETTUDOMÁNYI ELŐADÓI TEREM

## HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

### **A tanulók**

- a szaktanterembe csak tanári engedéllyel mehetnek be.
- ha nem első órára érkeznek, s a teremben más osztály tanulói még bent vannak, akkor meg kell, hogy várják, amíg azok a tanteremből kivonulnak, s csak azt követően mehetnek be a helyiségbe.
- a tanítási órák közötti szünetekben a szaktanterem zárva van, kivéve az első szünetet, amikor a tanulók ott reggeliznek. A többi szünetben a tanóra megkezdése előtt a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a teremben lévő szemléltető és kísérleti eszközöket csak a szaktanár irányításával használhatják.
- csak a részükre előírt kísérleteket végezhetik el a tanár vezetésével.
- a vegyszereket nem foghatják meg.
- veszélyes anyagokkal nem kísérletezhetnek, csak a szaktanár kísérletezhet azokkal, de úgy, hogy azzal nem veszélyeztetheti a tanítványai egészségét, testi épségét.
- a kísérletekhez használt anyagokat nem tulajdoníthatják el.
- olyan felső ruházatot, amelynek helye a folyosói szekrényekben van, a szaktanterembe nem hozhatnak be.

# TECHNIKA SZAKTEREM

## HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

### **A tanulók**

- a szaktanteremhez történő megérkezéskor a táskájukat a szekrényükbe zárják be, a tanterembe nem vihetik be.
- a tanóra megkezdése előtt egy-két perccel az órán szükséges eszközöket magukhoz veszik és a terem előtt, a folyosón sorban állva várják a tanárt.
- a műhelybe kabátokat nem vihetnek be.
- a kabátjaikat a folyosói szekrényben kötelesek tárolni.
- részére előírt munkaruházat nincs, de az órára kötelesek olyan ruházatban megjelenni, amely a balesetmentes munkavégzéshez szükséges.
- munkavégzés alatt baleseti forrást jelentő ékszereket nem viselhetnek.
- a terembe való bevonulás után elfoglalják a részükre kijelölt helyet.
- a kijelölt munkahelyüket indokolatlanul nem hagyhatják el.
- felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- a részükre kiadott szerszámokat kötelesek ellenőrizni, mert csak hibátlan szerszámmal dolgozhatnak.
- kötelesek a szerszámokat a pedagógus utasításainak megfelelően szakszerűen használni.
- a szerszámok épségéért felelnek, a gondatlanságból eredő kárt megtérítik.
- a szerszámok meghibásodását kötelesek azonnal jelenteni a tanárnak.
- munka közben kötelesek rendet tartani a munkahelyükön, munkaasztalukon.
- a hálózati áramot nem használhatják, elektromos készüléket elektromos hálózatra nem csatlakoztathatnak.
- munka után kötelesek a szerszámokat hiánytalanul, épségben leadni, s a munkaterületet összetakarítani.
- a szaktantermet csoportosan, a tanár vezetésével hagyhatják el.

# **INFORMATIKAI TEREM** **HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

A tanítási órák előtt a teremnél fegyelmezetten sorakozva várd a tanárt!

Csak a tanár engedélyével mehetsz be a terembe, s csak annak felügyeletével tartózkodhatsz bent!

A terembe ételt, italt bevinni tilos!

Csak az informatika órán használható felszerelést viheted be a tanterembe!

A munkaállomást csak tanárod engedélyével hagyhatod el!

Minden órán az ülésrend szerint ülj le!

A számítógépet be- és kikapcsolni csak tanári engedéllyel lehet!

A teremben lévő elektromos vezetékekhez nem nyúlhaszt, áramtalanítást csak tanárod végezheti!

Engedély nélkül saját pendrive-oz, CD-t használnod tilos!

A teremben mindig fegyelmezettnek kell lenned!

A számítógépen csak olyan programokat használhatsz, amelyre tanárod engedélyt adott!

Az Internet használatakor be kell tartanod a netikett (netezés illemtana) szabályait!

A terem berendezéseinek szándékos rongálása esetén a keletkező kárt fel kell vállalnod!

Ha a teremben valamilyen rendellenességet tapasztalsz, azonnal jelezned kell tanárodnak!

A tanítási óra végén a termet szép rendben kell otthagynod!

# **FŐZŐKONYHA SZAKTEREM**

## **HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI**

A szaktanterem berendezési tárgyai jelentős értéket képviselnek, baleset forrásává válhatnak, ezért védelmük, megóvásuk, pedagógus irányításával történő használatuk, minden tanulótól komoly figyelmet, körültekintést kívánnak. A terem a tanórákon kívüli időszakban zárva van.

### **A tanulók**

- Az óra (szakkör) kezdetét a terem előtt sorban állva várják.
- A táskákat a szekrényekbe helyezik el.
- A főzőkonyhába csak a szükséges eszközöket hozhatják be magukkal.
- A főzőkonyhába kabátokat nem hozhatnak be.
- A terembe történő bevonulás előtt kötelesek kezet mosni.
- A bevonulás után elfoglalják a helyüket, majd felveszik a kötényt, ami óvja a ruhájukat.
- A kötény használata kötelező.
- Kézékszereket (gyűrűt, órát) a főzőkonyhában nem viselhetnek.
- Kötelesek a kiadott eszközök tisztaságát ellenőrizni, valamint az élelmiszerek szavatossági idejét is.
- A konyhai eszközöket a pedagógus utasításának megfelelően, szakszerűen használhatják, s csak hibátlan eszközökkel dolgozhatnak.
- Felelősséggel tartoznak a saját és társaik testi épségéért.
- Kötelesek rendet tartani a munkaasztalokon.
- Az elektromos konyhai készülékeket és a gáztűzhelyt csak közvetlen tanári felügyelettel és irányítással használhatják.
- Munka után az eszközöket kötelesek tisztán elpakolni, s a főzőkonyhát kitakarítani.
- A helyiséget csoportosan, tanár vezetésével hagyhatják el.

## **NYELVI LABOR – 9. TEREM**

### **RENDJE**

1. A terembe csak tanári felügyelettel és engedéllyel lehet belépni.
2. Belépéskor a terem hagyományos padjainál kell helyet foglalni.
3. A tanterembe felbontott, vissza nem zárható innivalót behozni tilos! Ételt csak a táskában lehet behozni. A teremben enni és inni tilos!
4. A számítógépekhez csak tanári engedéllyel lehet odaülni.
5. Amennyiben a számítógépnél problémát észlelsz, azonnal jelezd a tanárodnak!
6. A számítógépeket csak a pedagógus által kijelölt feladatok megoldására használhatod!
7. A számítógépre csak azt mentheted el, amit a pedagógus kér. Bármilyen változtatást csak tanári engedéllyel végezhetesz el!
8. A számítógépek állapotának megóvásáért mindent meg kell tenned!
9. A feladatok elvégzését követően a számítógépet szakszerűen kell otthagyni!
10. Csak annál a számítógépnél dolgozhatsz, ami az ülésrendben a nevednél szerepel!
11. A székedet mindig told vissza kell a helyére!

**A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége,  
a nevelési-oktatási intézmény kártérítési felelőssége**

**- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről -**

**58. §** (1) A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.

(2) Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása, elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

(3) Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

(4) A fegyelmi büntetés lehet

*a)* megrovás,

*b)* szigorú megrovás,

*c)* meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

*d)* áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,

*e)* eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

*f)* kizárás az iskolából.

(5)\* Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés *e)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés *f)* pontjában és a (7) bekezdés *e)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, kollégiumot keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában. Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára. Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Szakképzési centrum tanulója esetében a szakképzési centrum másik tagintézménye is kijelölhető. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság kijelölő határozata azonnal végrehajtható. A (4) bekezdés *d)* pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés *c)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés *f)* pontjában és a (7) bekezdés *e)* pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.



(5a)\* A köznevelési feladatot ellátó hatóság fegyelmi büntetésként kizárt tanuló számára másik iskolát, kollégiumot kijelölő határozata ellen - jogszabályban meghatározott hatósághoz - fellebbezésnek van helye.

(6) A szakképző iskola tanulója ellen folytatott fegyelmi eljárásba, ha a tanuló tanulószereződést kötött, be kell vonni a területileg illetékes kamarát.

(7) A kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,

d) áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,

e) kizárás

fegyelmi büntetés szabható ki.

(8)-(10)\*

(11) A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg. Ha a kötelességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

(12)\*

(13)\* Végrehajtani csak végleges fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat azonnal végrehajtható.

(14)\*

**59. § (1)** Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kártérítés mértéke nem haladhatja meg

a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

(3)\* Az óvoda, az iskola, a kollégium, a gyakorlati képzés szervezője a gyermeknek, tanulóknak az óvodai elhelyezéssel, tanulói jogviszonnyal, kollégiumi tagsági viszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárért - a (3a) bekezdésben meghatározott kivétellel - vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény vagy a gyakorlati képzés szervezője felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

(3a)\* A tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetén a köznevelési intézmény a tanulóknak okozott kárért a kártérítési felelősség általános szabályai szerint felel.

(4) Ha a szakképző iskola tanulója tanulószereződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének vagy a tanulóknak okozott kár megtérítésére a szakképzésről szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

**59/A. §\*** A többnapos tanulmányi és a külföldi iskolai kirándulások esetében - külön jogszabályban meghatározott - felelősségbiztosítást kell kötni az iskolának vagy a szervezőnek, amelynek kedvezményezettje a tanuló.

## A fegyelmi és kártérítési felelősség

- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet -

**53. § (1)\*** A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál. Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettség-szegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettség-szegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem az eljárás megindításának alapjául szolgáló indítvány elutasításával vagy felmentéssel végződött, a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

(2)\* A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelelesség-szegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelelesség-szegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

(3)\* Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelelesség-szegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelelesség-szegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindítását megelőzően a kötelelesség-szegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelelesség-szegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét írásban fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. Amennyiben az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre, a fegyelmi eljárást le kell folytatni.

(4) Harmadszori kötelelesség-szegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

(5) Ha a kötelelesség-szegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelelesség-szegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

**54. § (1)** Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a nevelési-oktatási intézmény feladata.

(2)\* Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit a sérelmet elszenvedő fél és a kötelelesség-szegő tanuló egyaránt elfogad.

**55. § (1)** Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították. Ez a rendelkezés nem alkalmazható, ha a tanuló a nyári gyakorlat teljesítése során követ el fegyelmi büntetéssel sújtható kötelelesség-szegő magatartást.

(2) Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló - választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt - osztályozó vizsgát tegyen.

(3)\* Ha a kizárás az iskolából fegyelmi büntetést megállapító határozat az iskola tizedik évfolyamának, a középiskola utolsó évfolyamának vagy a szakközépiskola utolsó szakképzési

évfolyamának sikeres elvégzése után válik végrehajthatóvá, a tanuló nem bocsátható érettségi vagy szakmai vizsgára. A tanuló a megkezdett vizsgát nem fejezheti be addig az időpontig, ameddig a kizárás fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(4) A tanuló - a megrovás és a szigorú megrovás kivételével - a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

a) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,

b) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

(5) A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

**56. § (1)<sup>\*</sup>** Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót szülője, törvényes képviselője, a tanulót és a szülőt meghatalmazott képviselője is képviselheti.

(2) A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét, a gyakorlati képzés során elkövetett fegyelmi vétség esetén - ha a fegyelmi vétséggel érintett gyakorlati képzés folytatója nem az iskola - a gyakorlati képzés folytatóját (a továbbiakban: gazdálkodó szervezet), tanulószervezet esetén a területileg illetékes gazdasági kamarát értesíteni kell a tanuló terhére rótt köteleességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a gazdálkodó szervezet vagy a területileg illetékes gazdasági kamara képviselője szabályszerű értesítés ellenére, valamint a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

(2a)<sup>\*</sup> A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A kiskorú tanuló kérésére a meghallgatáson a szülő részvételét biztosítani kell. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

(3) A fegyelmi eljárást - a megindításától számított harminc napon belül - egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a gazdálkodó szervezetet érintő kérdésekben a gazdálkodó szervezet képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

(4) A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt köteleességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

(5) A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

(6) A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

**57. § (1)** A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

(2) A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a köteleességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

(3)\* A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

(4)\* Ha a fegyelmi eljárás során a kiskorú tanuló veszélyeztetettsége felmerül, a nevelési-oktatási intézmény vezetője jelzi azt a tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatnak, indokolt esetben a gyámhatóság számára is.

(5)\* A gyakorlati képzés keretében elkövetett köteleességszegésért a fegyelmi eljárást az iskolában kell lefolytatni.

**58. § (1)** A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetésekor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

(2) A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

a) a tanuló nem követett el köteleességszegést,

b) a köteleességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,

c) a köteleességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,

d) a köteleességszegés ténye nem bizonyítható, vagy

e) nem bizonyítható, hogy a köteleességszegést a tanuló követte el.

(3) A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének, ha a gazdálkodó szervezet képviselője az eljárásban részt vett, a gazdálkodó szervezetnek.

(4) Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő is - tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

(5) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

(6) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a köteleességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

(7) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

**59. § (1)** Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

(2) A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

**60. § (1)\*** A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett köteleességszegés érintett.

(2) A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

(3) Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az iskola, a kollégium igazgatója, vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja az (1)-(2) bekezdésben meghatározott kizárási ok fennállását.

**61. § (1)** Ha az iskolának, kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az igazgató, a kollégium vezetője köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

(2) Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola, a kollégium tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az Nkt. 59. § (1)-(2) bekezdésében meghatározottak szerint az okozott kár megtérítésére.”